

รายละเอียดคุณลักษณะครุภัณฑ์แบบจัดทำในที่ (Built-in)  
เพื่อใช้สำหรับกองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี


1. ครุภัณฑ์ตู้เก็บเอกสาร แบบที่ 1 เคาน์เตอร์ มีคุณลักษณะ ดังต่อไปนี้
  - 1.1 ตู้เก็บเอกสาร ขนาดไม่น้อยกว่า 490x40x110 ซม. จำนวน 1 ตู้
  - 1.2 ตู้เก็บเอกสาร ขนาดไม่น้อยกว่า 450x40x110 ซม. จำนวน 1 ตู้
  - 1.3 โครงสร้างทำจากไม้เนื้อแข็ง ขนาดความหนาไม่น้อยกว่า 4 มม. ทั้งสองด้าน
  - 1.4 ด้านในติดกับผนังโครงสร้างทำจากไม้เนื้อแข็ง ปิดทับด้วยไม้อัดยาง ความหนาไม่น้อยกว่า 4 มม.
  - 1.5 ติดตั้งเหล็กฉากรับโต๊ะเคาเตอร์ ไม่น้อยกว่า 4 จุด
  - 1.6 ผิวโต๊ะกรุลามิเนต (เฉดสีระบุภายหลัง)
  - 1.7 พ่นสีอุตสาหกรรม (เฉดสีระบุภายหลัง)
2. ครุภัณฑ์ตู้เก็บเอกสาร แบบที่ 2 มีคุณลักษณะ ดังต่อไปนี้
  - 2.1 ตู้เก็บเอกสาร ขนาดไม่น้อยกว่า 1,530x 50 x 250 ซม. จำนวน 4 ตู้
  - 2.2 ตู้สูงแบบบานเลื่อนสลัก หน้าบานไม้ทึบ ภายในมีชั้นไม้ปรับระดับได้ไม่น้อยกว่า 3 ชั้น
  - 2.3 ตู้เตี้ยแบบบานเลื่อนสลัก หน้าบานไม้ทึบ ภายในมีชั้นไม้สามารถปรับระดับได้ อย่างน้อย 1 ชั้น
  - 2.4 โครงสร้างทำจากไม้เนื้อแข็ง ความหนาไม่น้อยกว่า 2.20 ซม ปิดทับด้วยไม้อัดยาง ความหนาไม่น้อยกว่า 4 มม. ทั้งสองด้าน
  - 2.5 หน้าบานตู้ ใช้วัสดุไม้บล็อคออร์ค ความหนาไม่น้อยกว่า 15 มม. ปิดทับด้วยไม้อัดยางความหนาไม่น้อยกว่า 4 มม. ทั้งสองด้าน ตกแต่งขอบหน้าบานด้วยไม้อัดหนาไม่น้อยกว่า 4 มม. ความกว้างไม่น้อยกว่า 5 ซม. ติดอุปกรณ์บานเลื่อนสลัก ใช้รางลูกล้อแบบฝัง
  - 2.6 ส่วนที่เป็นเสาให้ทำการตกแต่งให้มีรูปแบบใกล้เคียงกับลักษณะตู้ตามแบบ
  - 2.7 ตกแต่งหลังตู้ที่ชนกับฝ้าเพดานโดยใช้โครงไม้เนื้อแข็งปิดทับด้วยไม้อัดยาง
  - 2.8 มือจับทำจากสแตนเลส
  - 2.9 มีกุญแจล็อกตู้
  - 2.10 พ่นสีอุตสาหกรรม (เฉดสีระบุภายหลัง)

ผู้กำหนดคุณลักษณะ

  
.....  
(นายภาณุพงศ์ วงศ์อุดมทรัพย์)

  
.....  
(นายธรราร สอนปาน)

  
.....  
(นางสาวกมลรัตน์ แสนใจงาม)

  
.....  
(นายคณิง กาบกันทะ)

  
.....  
(อาจารย์ ดร.ณัฐพร จักรวิเชียร)