

**รายละเอียดคุณลักษณะและเงื่อนไข**  
**การจัดซื้อวัสดุสำนักงาน รายการวัสดุหมึกพิมพ์คอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ 2562**  
**สำหรับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่**


**รายละเอียดวัสดุหมึกพิมพ์คอมพิวเตอร์**

1. ผลิตภัณฑ์เป็นตลับหมึกต้นแบบ (Original Toner Cartridge) และใช้สำหรับเครื่องพิมพ์
2. ต้องไม่เป็นตลับหมึกดังต่อไปนี้
  - 2.1 ตลับหมึกเก่าที่ผ่านกระบวนการเพื่อนำมาใช้ใหม่
  - 2.2 ตลับหมึกผลิตซ้ำชนิดใช้ผงหมึก (Remanufactured Toner Cartridges)
  - 2.3 ตลับหมึกชนิดเติมผงหมึก (Refilled Toner Cartridges)
  - 2.4 ตลับหมึกเทียบเคียง
3. ผลิตภัณฑ์ต้องแสดงรายละเอียดของผลิตภัณฑ์ที่กล่องบรรจุภัณฑ์อย่างน้อย ดังนี้
  - 3.1 ยี่ห้อหมึกพิมพ์
  - 3.2 รุ่นของตลับหมึก
4. กล่องบรรจุผลิตภัณฑ์ต้องติดสติ๊กเกอร์หรือประทับตราของบริษัทที่กล่องบรรจุภัณฑ์
5. มีหนังสือรับรองผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม แนบในวันยื่นเสนอราคา


**เงื่อนไขการเสนอราคา**

1. ปริมาณการสั่งซื้อวัสดุหมึกพิมพ์คอมพิวเตอร์ สำหรับมหาวิทยาลัย (ตามรายละเอียดแนบท้าย)
2. การออกไปสั่งซื้อแต่ละครั้ง มหาวิทยาลัยจะออกไปสั่งซื้อวัสดุหมึกพิมพ์คอมพิวเตอร์ในแต่ละครั้ง เพียงรายการเดียวหรือหลายรายการพร้อมกันได้ได้ในปริมาณแต่ละรายการ โดยระบุปริมาณ สถานที่ และวัน เวลาที่ผู้ขายจะต้องส่งมอบไว้ในใบสั่งซื้อแต่ละครั้ง ทั้งนี้ไม่เกิน 4 ครั้ง โดยมหาวิทยาลัยจะออกไปสั่งซื้อมอบให้แก่ผู้ขายล่วงหน้าก่อนครบกำหนดเวลาส่งมอบตามใบสั่งซื้อไม่น้อยกว่า 5 วัน
3. จำนวนวัสดุหมึกพิมพ์แต่ละประเภทดังกล่าวเป็นจำนวนโดยประมาณ มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ที่จะจัดซื้อตามความต้องการของแต่ละหน่วยงานของมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ และอาจสั่งซื้อวัสดุหมึกพิมพ์ประเภทอื่นที่ต้องการใช้นอกเหนือจากที่กำหนด ไปในครั้งเดียวกันก็ได้โดยการกำหนดราคาที่จะสั่งซื้อเพิ่มเติมแล้วแต่จะตกลงกัน โดยสามารถสั่งซื้อถึงวันที่ 30 กันยายน 2562
4. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่เข้าเป็นคู่สัญญาของมหาวิทยาลัยจะต้องทำสัญญาจะซื้อจะขายแบบราคา คงที่ไม่จำกัดปริมาณกับมหาวิทยาลัย จนถึงวันที่ 30 กันยายน 2562

**ผู้กำหนดคุณลักษณะ**

  
.....  
(นางสาวนิพิชฌน์ เบ็ญจกรรณ์)

  
.....  
(นางสาวนัฐติการณณ์ ผึ้งเฟื้อ)

  
.....  
(นายสุรชาติ ถึงภาค)

  
.....  
(นางสาวสรัญญา สิทธิชัย)

  
.....  
(นางศิริเพ็ญ ผ่อนจัตรัส)