

**รายละเอียดคุณลักษณะและเงื่อนไข**  
**การจัดซื้อวัสดุสำนักงาน รายการกระดาษจัดทำเอกสาร จำนวน 2 รายการ**  
**ประจำปีงบประมาณ 2562**

**1. คุณลักษณะเฉพาะของกระดาษจัดทำเอกสาร**

**1.1 กระดาษ ขนาด A4**

- 1.1.1 เป็นกระดาษสีขาวเรียบเนื้อละเอียด คุณภาพดี เมื่อใช้งานไม่ติดกันไม่ซ้อนกัน
- 1.1.2 กระดาษต้องทำจากเยื่อเวียนทำใหม่ไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 โดยผู้เสนอราคาจะต้องแนบเอกสารหลักฐานแสดงร้อยละของการใช้เยื่อกระดาษทำใหม่ ลงนามรับรองโดยกรรมการผู้จัดการของบริษัทผู้ผลิตกระดาษ หรือผู้มีอำนาจลงนามของบริษัทผู้ผลิตกระดาษ **หรือ**เป็นกระดาษที่ได้รับเครื่องหมายฉลากสิ่งแวดล้อม เช่น เครื่องหมายฉลากเขียวให้แสดงเครื่องหมายหรือใบรับรองหรือสัญญาอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายดังกล่าว
- 1.1.3 ต้องได้รับมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.1054-2552) โดยมีหนังสือใบอนุญาตแสดงเครื่องหมายมาตรฐานกับผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องในวันยื่นเสนอราคา
- 1.1.4 กระดาษมีค่าความสกปรก (Dirt) ไม่เกิน 10 ppm.
- 1.1.5 กระดาษมีค่าความทึบแสง (Opacity) ไม่น้อยกว่า 95%

**1.2 กระดาษ ขนาด F14**

- 1.2.1 เป็นกระดาษสีขาวเรียบเนื้อละเอียด คุณภาพดี เมื่อใช้งานไม่ติดกันไม่ซ้อนกัน
- 1.2.2 ผลิตภัณฑ์ต้องทำจากเยื่อเวียนทำใหม่ไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 โดยผู้เสนอราคาจะต้องแนบเอกสารหลักฐานแสดงร้อยละของการใช้เยื่อกระดาษทำใหม่ ลงนามรับรองโดยกรรมการผู้จัดการของบริษัทผู้ผลิตกระดาษ หรือผู้มีอำนาจลงนามของบริษัทผู้ผลิตกระดาษ **หรือ**เป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับเครื่องหมายฉลากสิ่งแวดล้อม เช่น เครื่องหมายฉลากเขียวให้แสดงเครื่องหมายหรือใบรับรองหรือสัญญาอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายดังกล่าว
- 1.2.3 กระดาษมีค่าความสกปรก (Dirt) ไม่เกิน 10 ppm.
- 1.2.4 กระดาษมีค่าความทึบแสง (Opacity) ไม่น้อยกว่า 95%

**2. การบรรจุหีบห่อ**

- 2.1 ขนาดบรรจุ 500 แผ่นเต็มต่อรีม โดยแต่ละรีมห่อด้วยกระดาษเคลือบพลาสติกด้านนอกป้องกันน้ำและความชื้น และอยู่ในสภาพเรียบร้อย
- 2.2 มีกล่องสำหรับบรรจุกระดาษที่ห่อรีมรวมอยู่ในสภาพเรียบร้อย โดยบรรจุ 5 รีมต่อ 1 กล่อง

.....  
(นางสาวนิพิชฌน์ เบ็ญจกรรณ์)

.....  
(นางสาวณัฐติการณณ์ ผั้นเฟื้อ)

ผู้กำหนดคุณลักษณะ


.....  
(นายสุรชาติ ถึงภาค)

.....  
(นางสาวสรัญญา สิทธิชัย)

.....  
(นางศิริเพ็ญ ผ่อนจตุรัส)


### 3. รายละเอียดจำนวนและเงื่อนไข

- 3.1 ปริมาณการสั่งซื้อกระดาษจัดทำเอกสาร ขนาด A4 ชนิด 80 แกรม จำนวนประมาณ 8,048 รีม
- 3.2 ปริมาณการสั่งซื้อกระดาษจัดทำเอกสาร ขนาด F14 ชนิด 80 แกรม จำนวนประมาณ 710 รีม
- 3.3 การออกไปสั่งซื้อแต่ละครั้ง มหาวิทยาลัยจะออกไปสั่งซื้อกระดาษในแต่ละครั้งเพียงรายการเดียวหรือหลายรายการพร้อมกันก็ได้ในปริมาณแต่ละรายการ ดังนี้
  - 3.3.1 กระดาษจัดทำเอกสาร ขนาด A4 ชนิด 80 แกรม ครั้งละไม่เกิน 8,048 รีม
  - 3.3.2 กระดาษจัดทำเอกสาร ขนาด F14 ชนิด 80 แกรม ครั้งละไม่เกิน 710 รีม หรืออย่างน้อยไม่ต่ำกว่า 100 รีม โดยระบุปริมาณ สถานที่ และวันเวลาที่ผู้ขายจะต้องส่งมอบไว้ในใบสั่งซื้อแต่ละครั้ง ทั้งนี้ไม่เกิน 4 ครั้ง โดยมหาวิทยาลัยจะออกไปสั่งซื้อมอบให้แก่ผู้ขายล่วงหน้าก่อนครบกำหนดเวลาส่งมอบตามใบสั่งซื้อไม่น้อยกว่า 5 วัน
- 3.4 จำนวนกระดาษแต่ละประเภทดังกล่าวเป็นจำนวนโดยประมาณ มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ที่จะจัดซื้อตามความต้องการของแต่ละหน่วยงานของมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ และอาจสั่งซื้อกระดาษประเภทอื่นที่ต้องการใช้นอกเหนือจากที่กำหนดในข้อ 1.1 และข้อ 1.2 ไปในครั้งเดียวกันก็ได้โดยการกำหนดราคาที่จะสั่งซื้อเพิ่มเติมแล้วแต่จะตกลงกัน โดยสามารถสั่งซื้อถึงวันที่ 30 กันยายน 2562
- 3.5 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่เข้าเป็นคู่สัญญาของมหาวิทยาลัยจะต้องทำสัญญาจะซื้อจะขายแบบราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณกับมหาวิทยาลัย จนถึงวันที่ 30 กันยายน 2562
- 3.6 ผู้เสนอราคาต้องนำตัวอย่างกระดาษตามที่ส่งมอบจริงมาประกอบการพิจารณาด้วย ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์ที่จะยึดกระดาษตัวอย่างเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจะซื้อจะขายฯ ต่อไป

  
.....  
(นางสาวนิพิชฌน์ เบ็ญจกรรณ์)

  
.....  
(นางสาวนัฐติการณ ฝันเฟือ)

ผู้กำหนดคุณลักษณะ

  
.....  
(นายสุรชาติ ถึงกาศ)

  
.....  
(นางสาวสรัญญา สิทธิชัย)

  
.....  
(นางศิริเพ็ญ ฝ่อนจตุรัส)