

รายละเอียดคุณลักษณะและเงื่อนไข
การจัดซื้อวัสดุสำนักงาน รายการวัสดุหมึกพิมพ์คอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ 2563
สำหรับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

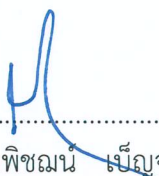
รายละเอียดวัสดุหมึกพิมพ์คอมพิวเตอร์

1. ผลิตภัณฑ์เป็นตลับหมึกต้นแบบ (Original Toner Cartridge) และใช้สำหรับเครื่องพิมพ์
2. ต้องไม่เป็นตลับหมึกดัดตอไปนี้
 - 2.1 ตลับหมึกเก่าที่ผ่านกระบวนการเพื่อนำมาใช้ใหม่
 - 2.2 ตลับหมึกผลิตซ้ำชนิดใช้ผงหมึก (Remanufactured Toner Cartridges)
 - 2.3 ตลับหมึกชนิดเติมผงหมึก (Refilled Toner Cartridges)
 - 2.4 ตลับหมึกเทียบเคียง
3. ผลิตภัณฑ์ต้องแสดงรายละเอียดของผลิตภัณฑ์ที่กล่องบรรจุภัณฑ์อย่างน้อย ดังนี้
 - 3.1 ยี่ห้อหมึกพิมพ์
 - 3.2 รุ่นของตลับหมึก
4. กล่องบรรจุผลิตภัณฑ์ต้องติดสติ๊กเกอร์หรือประทับตราชื่อบริษัทที่กล่องบรรจุภัณฑ์
5. มีหนังสือรับรองผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม แนบในวันยื่นเสนอราคา

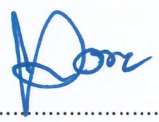
เงื่อนไขการเสนอราคา

1. ปริมาณการสั่งซื้อวัสดุหมึกพิมพ์คอมพิวเตอร์ สำหรับมหาวิทยาลัย (ตามรายละเอียดแนบท้าย)
2. การออกไปสั่งซื้อแต่ละครั้ง มหาวิทยาลัยจะออกไปสั่งซื้อวัสดุหมึกพิมพ์คอมพิวเตอร์ในแต่ละครั้ง เพียงรายการเดียวหรือหลายรายการพร้อมกันได้ ในปริมาณแต่ละรายการ โดยระบุปริมาณ สถานที่ และวัน เวลาที่ผู้ขายจะต้องส่งมอบไว้ในใบสั่งซื้อแต่ละครั้ง ทั้งนี้ไม่เกิน 4 ครั้ง โดยมหาวิทยาลัยจะออกไปสั่งซื้อมอบให้แก่ผู้ขายล่วงหน้าก่อนครบกำหนดเวลาส่งมอบตามใบสั่งซื้อไม่น้อยกว่า 5 วัน
3. จำนวนวัสดุหมึกพิมพ์แต่ละประเภทดังกล่าวเป็นจำนวนโดยประมาณ มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ที่จะจัดซื้อตามความต้องการของแต่ละหน่วยงานของมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ และอาจสั่งซื้อวัสดุหมึกพิมพ์ประเภทอื่นที่การใช้งานนอกเหนือจากที่กำหนด ไปในครั้งเดียวกันก็ได้โดยการกำหนดราคาที่จะสั่งซื้อเพิ่มเติมแล้วแต่จะตกลงกัน โดยสามารถสั่งซื้อถึงวันที่ 30 กันยายน 2563
4. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่เข้าเป็นคู่สัญญาของมหาวิทยาลัยจะต้องทำสัญญาจะซื้อจะขายแบบราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณกับมหาวิทยาลัย จนถึงวันที่ 30 กันยายน 2563


ผู้กำหนดคุณลักษณะ


.....
(นางสาวนิพิชฌน์ เบ็ญจกรรณ)


.....
(นางสาวนัฐติการณณ์ ผั่นเฟือ)


.....
(นางศิริเพ็ญ ผ่อนจัตรัส)


.....
(นายสุรชาติ ถึงกาศ)


.....
(นางสาวสรัญญา สิทธิชัย)