

รายละเอียดคุณลักษณะและเงื่อนไข
การจัดซื้อวัสดุสำนักงาน รายการกระดาษจัดทำเอกสาร จำนวน 2 รายการ
ประจำปีงบประมาณ 2563

1. คุณลักษณะเฉพาะของกระดาษจัดทำเอกสาร

1.1 กระดาษ ขนาด A4

- 1.1.1 เป็นกระดาษสีขาวเรียบเนื้อละเอียด คุณภาพดี เมื่อใช้งานไม่ติดกันไม่ซ้อนกัน
- 1.1.2 กระดาษต้องทำจากเยื่อเวียนทำใหม่ไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 โดยผู้เสนอราคาจะต้องแนบเอกสารหลักฐานแสดงร้อยละของการใช้เยื่อกระดาษทำใหม่ ลงนามรับรองโดยกรรมการผู้จัดการของบริษัทผู้ผลิตกระดาษ หรือผู้มีอำนาจลงนามของบริษัทผู้ผลิตกระดาษ **หรือ**เป็นกระดาษที่ได้รับเครื่องหมายฉลากสิ่งแวดล้อม เช่น เครื่องหมายฉลากเขียวให้แสดงเครื่องหมายหรือใบรับรองหรือสัญญาอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายดังกล่าว
- 1.1.3 ต้องได้รับมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.1054-2552) โดยมีหนังสือใบอนุญาตแสดงเครื่องหมายมาตรฐานกับผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องในวันยื่นเสนอราคา
- 1.1.4 กระดาษมีค่าความสกปรก (Dirt) ไม่เกิน 10 ppm.
- 1.1.5 กระดาษมีค่าความทึบแสง (Opacity) ไม่น้อยกว่า 95%


1.2 กระดาษ ขนาด F14


- 1.2.1 เป็นกระดาษสีขาวเรียบเนื้อละเอียด คุณภาพดี เมื่อใช้งานไม่ติดกันไม่ซ้อนกัน
- 1.2.2 กระดาษต้องทำจากเยื่อเวียนทำใหม่ไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 โดยผู้เสนอราคาจะต้องแนบเอกสารหลักฐานแสดงร้อยละของการใช้เยื่อกระดาษทำใหม่ ลงนามรับรองโดยกรรมการผู้จัดการของบริษัทผู้ผลิตกระดาษ หรือผู้มีอำนาจลงนามของบริษัทผู้ผลิตกระดาษ **หรือ**เป็นกระดาษที่ได้รับเครื่องหมายฉลากสิ่งแวดล้อม เช่น เครื่องหมายฉลากเขียวให้แสดงเครื่องหมายหรือใบรับรองหรือสัญญาอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายดังกล่าว
- 1.2.3 กระดาษมีค่าความสกปรก (Dirt) ไม่เกิน 10 ppm.
- 1.2.4 กระดาษมีค่าความทึบแสง (Opacity) ไม่น้อยกว่า 95%


2. การบรรจุหีบห่อ



2.1 ขนาดบรรจุ 500 แผ่นเต็มต่อรีม โดยแต่ละรีมห่อด้วยกระดาษเคลือบพลาสติกด้านนอกป้องกันน้ำและความชื้น และอยู่ในสภาพเรียบร้อย

2.2 มีกล่องสำหรับบรรจุกระดาษที่ห่อรีมรวมอยู่ในสภาพเรียบร้อย โดยบรรจุ 5 รีมต่อ 1 กล่อง


.....
(นางสาวนิพิชฌน์ เบ็ญจกรรณ์)



.....
(นางสาวนัฐติการณณ์ ผั้นเฟื้อ)

ผู้กำหนดคุณลักษณะ

.....
(นางศิริเพ็ญ ผ่อนจตุรัส)


.....
(นายสุรชาติ ถึงภาค)

.....
(นางสาวสรัญญา สิทธิชัย)

3. รายละเอียดจำนวนและเงื่อนไข



- 3.1 ปริมาณการสั่งซื้อกระดาษจัดทำเอกสาร ขนาด A4 ชนิด 80 แกรม จำนวนประมาณ 7,910 รีม
- 3.2 ปริมาณการสั่งซื้อกระดาษจัดทำเอกสาร ขนาด F14 ชนิด 80 แกรม จำนวนประมาณ 220 รีม
- 3.3 การออกไปสั่งซื้อแต่ละครั้ง มหาวิทยาลัยจะออกไปสั่งซื้อกระดาษในแต่ละครั้งเพียงรายการเดียวหรือหลายรายการพร้อมกันก็ได้ในปริมาณแต่ละรายการ ดังนี้
 - 3.3.1 กระดาษจัดทำเอกสาร ขนาด A4 ชนิด 80 แกรม ครั้งละไม่เกิน 7,910 รีม
 - 3.3.2 กระดาษจัดทำเอกสาร ขนาด F14 ชนิด 80 แกรม ครั้งละไม่เกิน 220 รีม หรืออย่างน้อยไม่ต่ำกว่า 100 รีม โดยระบุปริมาณ สถานที่ และวันที่ผู้ขายจะต้องส่งมอบไว้ในใบสั่งซื้อแต่ละครั้ง ทั้งนี้ไม่เกิน 4 ครั้ง โดยมหาวิทยาลัยจะออกไปสั่งซื้อมอบให้แก่ผู้ขายล่วงหน้าก่อนครบกำหนดเวลาส่งมอบตามใบสั่งซื้อไม่น้อยกว่า 5 วัน
- 3.4 จำนวนกระดาษแต่ละประเภทดังกล่าวเป็นจำนวนโดยประมาณ มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ที่จะจัดซื้อตามความต้องการของแต่ละหน่วยงานของมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ และอาจสั่งซื้อกระดาษประเภทอื่นที่การใช้งานนอกเหนือจากที่กำหนดในข้อ 1.1 และข้อ 1.2 ไปในครั้งเดียวกันก็ได้โดยการกำหนดราคาที่จะสั่งซื้อเพิ่มเติมแล้วแต่จะตกลงกัน โดยสามารถสั่งซื้อถึงวันที่ 30 กันยายน 2563
- 3.5 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่เข้าเป็นคู่สัญญาของมหาวิทยาลัยจะต้องทำสัญญาจะซื้อขายแบบราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณกับมหาวิทยาลัย จนถึงวันที่ 30 กันยายน 2563
- 3.6 ผู้เสนอราคาต้องนำตัวอย่างกระดาษตามที่ส่งมอบจริงมาประกอบการพิจารณาด้วย ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์ที่จะยึดกระดาษตัวอย่างเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจะซื้อขายแบบราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณต่อไป


.....
(นางสาวนิพิชฌน์ เบ็ญจกรรณ)


.....
(นางสาวณัฐติการณ ฝันเฟื้อ)

ผู้กำหนดคุณลักษณะ

.....
(นางศิริเพ็ญ ฝันจตุรัส)


.....
(นายสุรชาติ ถึงภาค)

.....
(นางสาวสรัญญา สิริชัย)