

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
การจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567
ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 - วันที่ 30 กันยายน 2567
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

1. ความเป็นมา

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ มีพื้นที่ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบ ซึ่งประกอบด้วย พื้นที่ศูนย์เวียงบัว ตำบลช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ พื้นที่ศูนย์แม่สา ตำบลแม่สา อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่ พื้นที่ศูนย์แม่ริม ตำบลขี้เหล็ก อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่ และ พื้นที่วิทยาเขตแม่ฮ่องสอน ตำบลปางหมู อำเภอเมือง จังหวัดแม่ฮ่องสอน ซึ่งมีนักศึกษา คณาจารย์บุคลากร บุคคลภายนอก และผู้มาติดต่อราชการ เข้ามาใช้บริการในพื้นที่ของมหาวิทยาลัยเป็นจำนวนมาก มหาวิทยาลัยจึงตระหนักการดูแลรักษาความปลอดภัย เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายต่าง ๆ เช่น การโจรกรรมทรัพย์สิน การเกิดอาชญากรรมในรูปแบบต่าง ๆ ระบบการจราจรในพื้นที่ ฯลฯ ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยที่มีทักษะ ความชำนาญ และสามารถปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยในพื้นที่ของมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย







2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการรักษาความปลอดภัย ภายในพื้นที่ของมหาวิทยาลัย
- 2.2 เพื่อลดปัญหาด้านการโจรกรรมทรัพย์สิน อาชญากรรม ปัญหาด้านการจราจร และปัญหาที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ ภายในพื้นที่ของมหาวิทยาลัย

3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

ผู้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ

 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรศักดิ์ นุ่มมีศรี)	 (นางศิริเพ็ญ ผ่อนจตุรัส)	 (นางสุนิ พันนตา)
 (นายคณิง กาบกันทะ)	 (นายมารุต เปี่ยมเกต)	 (นางธัญวรรณ ศรีเดชะกุล)

3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงานสิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท

(3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรศักดิ์ นุ่มมีศรี)

ผู้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ



(นางศิริเพ็ญ ผ่อนจัตรัส)



(นางสุนิ พันนตา)



(นายคณิง กาบกันทะ)



(นายมารุต เปี่ยมเกต)



(นางธัญวรรณ ศรีเดชะกุล)

(4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

(5) กรณีตาม (1) - (4) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(5.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(5.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

3.13 ต้องได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัยตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ.2558 ว่าด้วย “ธุรกิจรักษาความปลอดภัย” และใบอนุญาตจะต้องไม่หมดอายุ

3.14 มีผลงานเกี่ยวกับงานรักษาความปลอดภัย ในวงเงินไม่น้อยกว่า 6,500,000.00 บาท (หกล้านบาทถ้วน) ซึ่งเป็นผลงานสัญญาเดี่ยวและเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นที่มีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่เชื่อถือได้

3.15 มีสำนักงานที่ตั้ง หรือ สำนักงานสาขา หรือ ศูนย์ประสานงาน อยู่ในเขตพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่

4. คุณสมบัติเฉพาะ

4.1 นิยามบท

“การรักษาความปลอดภัย” หมายถึง การดำเนินการรักษาความปลอดภัย ป้องกันดูแลรักษาทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย นักศึกษา อาจารย์ บุคลากร ผู้ประกอบการต่าง ๆ ตลอดจนผู้มาติดต่อราชการในพื้นที่ที่รับผิดชอบ และรวมทั้งการระมัดระวังรักษาทรัพย์สินที่เป็นสาธารณูปโภคทั้งหลายมิให้เกิดความเสียหาย สูญหาย หรือสูญเสีย ด้วย

“พนักงานรักษาความปลอดภัย” หมายถึง บุคลากรที่ผู้รับจ้าง จะต้องจัดทำให้ครบถ้วนตามตำแหน่ง และหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง

“ผู้ว่าจ้าง ผู้แทนผู้ว่าจ้าง หรือ ผู้แทนมหาวิทยาลัย” ในข้อกำหนดนี้ หมายถึง

1. พื้นที่เวียงบัว พื้นที่ศูนย์แม่สา และพื้นที่ศูนย์แม่ริม ได้แก่




1.1 อธิการบดี




1.2 ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

1.3 ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่

1.4 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ผู้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ

 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรศักดิ์ นุ่มมีศรี)
  (นางศิริเพ็ญ ผ่องจตุรัส)
  (นางสุนี พันนตา)

 (นายคณิง กาบกันทะ)
  (นายมารุต เปี่ยมเกตุ)
  (นางธัญวรรณ ศรีเดชะกุล)

2. พื้นที่วิทยาเขตแม่ฮ่องสอน ได้แก่

- 2.1 อธิการบดี
- 2.2 รองอธิการบดีรับผิดชอบพื้นที่วิทยาเขตแม่ฮ่องสอน
หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากรองอธิการบดีรับผิดชอบ
พื้นที่วิทยาเขตแม่ฮ่องสอน
- 3.3 ผู้อำนวยการวิทยาเขตแม่ฮ่องสอน
หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการวิทยาเขตแม่ฮ่องสอน
- 3.4 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

4.2 ข้อกำหนดและรายละเอียดการจ้างเหมารักษาความปลอดภัย

4.2.1 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการดำเนินงานรักษาความปลอดภัยในพื้นที่ตามที่มาตราวิทยาลัยกำหนด ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 จนถึงวันที่ 30 กันยายน 2567 เป็นประจำทุกวัน

4.2.2 ผู้รับจ้างต้องได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัยตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ.2558 ว่าด้วย “ธุรกิจรักษาความปลอดภัย” และใบอนุญาตจะต้องไม่หมดอายุ โดยแนบหลักฐานในวันเสนอราคา

4.2.3 ผู้รับจ้างต้องใช้คำนำหน้าชื่อว่า “บริษัทรักษาความปลอดภัย และคำว่า “จำกัด” หรือ “จำกัด (มหาชน)”

4.2.4 ผู้รับจ้างต้องมีผลงานเกี่ยวกับงานรักษาความปลอดภัย ในวงเงินไม่น้อยกว่า 6,500,000.00 บาท (หกล้านห้าแสนบาทถ้วน) ซึ่งเป็นผลงานสัญญาเดี่ยวและเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นที่มีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เชื้อถือได้ โดยแนบหลักฐานในวันเสนอราคา

4.2.5 ผู้รับจ้างต้องมีสำนักงานที่ตั้ง หรือ สำนักงานสาขา หรือ ศูนย์ประสานงาน อยู่ในเขตพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ โดยแนบหลักฐานแสดงตำแหน่งที่ตั้งให้ชัดเจนในวันเสนอราคา

4.2.6 ต้องจัดส่งหลักฐานของพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต (ประจำ) จำนวน 53 คน และพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต (สำรอง) แต่ละพื้นที่ไม่น้อยกว่า 2 คน ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์ ก่อนเริ่มการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

(1) แบบฟอร์มประวัติพนักงานรักษาความปลอดภัย พร้อมรูปถ่ายขนาดไม่น้อยกว่า 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป (รูปถ่ายไม่เกิน 6 เดือน)

(2) สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน และหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา โดยต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าหลักสูตรการศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาระดับมัธยมศึกษา

(3) หลักฐานหนังสือรับรองการฝึกอบรมหลักสูตรการรักษาความปลอดภัย รับอนุญาตจากนายทะเบียนตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ.2558 ของพนักงานรักษาความปลอดภัย (ประจำ) และ พนักงานรักษาความปลอดภัย (สำรอง) ทั้งหมด

ผู้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรศักดิ์ นุ่มมีศรี)



(นางศิริเพ็ญ ผ่อนจัตรัส)



(นางสุนี พันนตา)



(นายคณิง กาบกันทะ)



(นายมารุต เปี่ยมเกต)



(นางธัญวรรณ ศรีเดชะกุล)

(4) หลักฐานใบรับรองของพนักงานรักษาความปลอดภัยจากนายทะเบียนตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ.2558 ของพนักงานรักษาความปลอดภัย (ประจำ) และพนักงานรักษาความปลอดภัย (สำรอง) ทั้งหมด โดยใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยจะต้องไม่หมดอายุระหว่างการปฏิบัติงานตามสัญญา

(5) ในกรณีที่มีการสับเปลี่ยนพนักงานรักษาความปลอดภัย ให้จัดส่งประวัติ รูปภาพพร้อมหลักฐานตามที่กำหนด ของพนักงานรักษาความปลอดภัยที่มาทดแทน และทำหนังสือแจ้งผู้ว่าจ้างให้รับทราบทุกครั้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ อนึ่ง หากไม่แจ้งภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้ว่าจ้างจะถือว่าไม่มีพนักงานรักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติหน้าที่ และถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญาตามเงื่อนไข โดยจะดำเนินการปรับเป็นรายวันตามสัญญาข้อ 2 และข้อ 6.5 นับแต่วันที่ผู้รับจ้างผิดสัญญา

(6) ให้จัดส่งข้อมูลพนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคนเป็นไฟล์ข้อมูล เพื่อจัดทำข้อมูลระบบการลงเวลาปฏิบัติงานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ประกอบด้วยข้อมูล ชื่อ-สกุล รหัสบัตรประจำตัวประชาชน พื้นที่การปฏิบัติงาน รูปภาพ เป็นอย่างน้อย

4.2.7 ให้ผู้รับจ้างนำพนักงานรักษาความปลอดภัยทั้งหมดมาแสดงตัวตนให้ผู้ว่าจ้างรับทราบล่วงหน้า 7 วันก่อนวันเริ่มปฏิบัติงาน

4.2.8 ให้ผู้รับจ้างตรวจสอบและยืนยันรายชื่อพนักงานรักษาความปลอดภัยให้ผู้ว่าจ้างทราบทุก 4 เดือน

4.2.9 พนักงานรักษาความปลอดภัยต้องอยู่ในเครื่องแบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน ติดป้ายชื่อพร้อมภาพถ่ายประจำตัวทุกคน

4.2.10 หากพนักงานรักษาความปลอดภัยคนใดปฏิบัติงานบกพร่องไม่เหมาะสม และละทิ้งหน้าที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ หรือคำสั่งโดยชอบของผู้รับจ้าง ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ ผู้รับจ้างจะต้องเปลี่ยนพนักงานให้ใหม่ภายใน 3 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง เว้นแต่กรณีฉุกเฉินให้เปลี่ยนตัวได้ทันที หากผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไข ผู้ว่าจ้างจะถือว่าพนักงานรักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามสัญญา และจะดำเนินการปรับต่อผลัดตามสัญญาข้อ 1.2 นับแต่วันที่ผู้รับจ้างผิดสัญญา และหากยังพบพนักงานรักษาความปลอดภัยบกพร่องในหน้าที่ในกรณีข้างต้นอีก และผู้ว่าจ้างได้มีหนังสือแจ้งเตือนให้แก้ไขแล้วถึง 3 ครั้ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิดำเนินการบอกเลิกสัญญาจ้างได้

4.2.11 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้แทนที่ได้รับมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษร มีอำนาจในการตัดสินใจเป็นผู้ติดต่อประสานงานกับผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนผู้ว่าจ้าง และให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(1) ต้องเข้าตรวจสอบการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยในพื้นที่ตามสัญญาจ้าง ไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ 2 ครั้ง และต้องแจ้งการเข้าตรวจสอบการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยแก่ผู้ว่าจ้างทุกครั้ง

(2) จัดส่งรายงานเหตุการณ์ประจำวัน และบันทึกรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานตามสัญญาประจำเดือนให้ผู้ว่าจ้างในวันส่งมอบงานประจำทุกเดือน

4.2.12 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและยินยอมชดเชยค่าเสียหายหรือสูญหายของทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างที่เกิดความเสียหายขึ้นหรือสูญหาย โดยการกระทำของผู้รับจ้างหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างด้วย

ผู้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรศักดิ์ นุ่มมีศรี)

(นางศิริเพ็ญ ผ่องจตุรัส)

(นางสุนี พนนตา)

(นายคณิง กาบกันทะ)

(นายมารุต เปี่ยมเกตุ)

(นางธัญวรรณ ศรีเดชะกุล)

4.2.13 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบและให้ความคุ้มครองคนงานหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างที่มาทำงานต่อผู้ว่าจ้างเกี่ยวกับสิทธิอันพึงมีพึงได้ตามกฎหมายแรงงานด้วย โดยไม่เรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้างอีก อาทิ ค่าจ้างแรงงาน ค่าชดเชยวันหยุดวันนักขัตฤกษ์ ค่าประกันสังคม สิทธิการลาป่วย ฯลฯ

4.2.14 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ได้รับบาดเจ็บและเสียชีวิตเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่

4.2.15 ในกรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติงานผลิตใดไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานแต่ไม่ครบจำนวนหรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบดำเนินการจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยมาแทนทันที แต่จะต้องไม่นำพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติงานทั้งจากหน่วยงานภายในของผู้ว่าจ้างหรือหน่วยงานภายนอกผลิตก่อนหน้า หรือที่จะปฏิบัติงานในผลิตต่อไป มาปฏิบัติงานซ้ำหรือต่อเนื่อง(ควงเวร) หากตรวจพบการกระทำดังกล่าว ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนผู้ว่าจ้างมีอำนาจสั่งให้พนักงานรักษาความปลอดภัยผู้นั้นหยุดปฏิบัติงานได้ทันที และผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยคนใหม่มาทดแทนโดยทันที

4.2.16 ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานให้แก่พนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคนเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ดังนี้

(1) เครื่องแบบพนักงานรักษาความปลอดภัยในการปฏิบัติงานพร้อมบัตรประจำตัวพนักงานรักษาความปลอดภัย

(2) กระจบองไม้ / กระจบองไฟ

(3) กุญแจมือ

(4) ไฟฉาย

(5) นกหวีด

(6) ชุดกันฝน

(7) วิทยุคมนาคม / วิทยุสื่อสาร

(8) เสื้อสะท้อนแสงในเวลาากลางคืน

(9) อุปกรณ์ล้อกรรจกรยานยนต์ และ โช้ พร้อมลูกกุญแจ

(10) อุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน ฯลฯ

4.2.17 ผู้รับจ้างต้องจัดหาวิทยุสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ และสามารถใช้งานได้ตลอดเวลา และต้องมีประจำตัวเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทุกคน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องให้พนักงานทำงานตรวจเช็คการทำงานของวิทยุสื่อสารให้ใช้งานได้ตลอดเวลาทุกเครื่อง และสามารถใช้งานได้ดี สื่อสารได้ชัดเจน หากเกิดความชำรุดหรือเสื่อมสภาพเนื่องจากการใช้งานและไม่สามารถใช้งานได้ต่อไปให้ผู้รับจ้าง เป็นผู้ตรวจสอบและซ่อมแซมหรือจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ชุดใหม่มาทดแทนให้สามารถติดต่อสื่อสารได้อย่างต่อเนื่อง

4.2.18 ผู้รับจ้างต้องจัดหากรรจกรยานยนต์พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิงประจำพื้นที่ศูนย์แมริมอย่างน้อย 1 คัน และกรรจกรยานประจำพื้นที่เวียงบัว อย่างน้อย 1 คัน เพื่อใช้ในการตรวจตราพื้นที่รักษาความปลอดภัย



ผู้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ



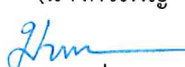

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรศักดิ์ นุ่มมีศรี)

(นางศิริเพ็ญ ผ่องจตุรัส)

(นางสุนี พนนตา)



(นายคณิง กาบกันทะ)



(นายมารุต เปี่ยมเกตุ)



(นางธัญวรรณ ศรีเดชะกุล)

4.2.19 ผู้รับจ้างจะต้องมีการฝึกอบรมพนักงานรักษาความปลอดภัย เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย ระเบียบจราจร การใช้วิทยุสื่อสาร มาตรการการปฏิบัติงาน จัคอบรมด้านจิตบริการและมารยาทในการปฏิบัติงาน ตลอดจนมาตรฐานงานขั้นต่ำที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมส่งหลักฐานเมื่อผู้ว่าจ้างร้องขอ

4.2.20 ผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบในความเสียหาย หรือสูญหาย หรือถูกทำลายซึ่งทรัพย์สินส่วนตัวของบุคลากรและพนักงานของมหาวิทยาลัยตามความเสียหายจริง เมื่อปรากฏว่าผู้เป็นเจ้าของได้ใช้ความระมัดระวังในการรักษาทรัพย์สินของตนเป็นอย่างดีแล้ว หรือได้ป้องกันอย่างสุดความสามารถ และความเสียหายหรือสูญหาย หรือถูกทำลายนั้น เกิดจากการโจรกรรมซึ่งปรากฏร่องรอยจัดแจงหรือทำงานเครื่องกีดขวางวินาศกรรม จนปรากฏว่าเป็นหลักฐานชัดเจน หรือความเสียหายหรือสูญหายหรือถูกทำลายของทรัพย์สินดังกล่าวข้างต้นเกิดจากความบกพร่องหรือทุจริตหรือละทิ้งหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างขณะปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญา ตามความเสียหายจริง ต่อครั้ง ต่อรายการ เว้นแต่ความเสียหายหรือสูญหาย หรือถูกทำลายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย โดยต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน 45 วัน นับแต่ได้รับแจ้งเป็นหลักฐาน ยกเว้นทรัพย์สินนั้นไม่สามารถมองเห็นหรือตรวจสอบได้อย่างชัดเจน และเจ้าของทรัพย์สินต้องมีหลักฐานเพื่อพิสูจน์ว่าทรัพย์สินนั้นอยู่ก่อนหน้าการเกิดโจรกรรมและมีการบันทึกและตรวจสอบร่วมกันทั้งสองฝ่ายว่า มีการนำทรัพย์สินเข้ามาในบริเวณสถานที่รักษาความปลอดภัย และเป็นทรัพย์สินที่เห็นประจักษ์ตามปกติด้วยสายตาหรือเป็นทรัพย์สินที่เจ้าของได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือหรือได้มีการตรวจสอบบันทึกประเภท ชนิด จำนวน ระหว่างทั้งสองฝ่ายแล้ว

4.2.21 ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบถึงความเสียหายในทันทีที่ได้รับทราบถึงความเสียหายนั้น พร้อมทั้งให้ผู้รับจ้างส่งตัวแทน โดยให้ติดต่อและสำรวจสถานที่เกิดเหตุภายใน 24 ชั่วโมง นับจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้างจะต้องรีบดำเนินการตรวจสอบแก้ไขให้เป็นไปตามปกติวิสัย และเป็นไปตามเงื่อนไขในสัญญาโดยพลัน หากอยู่ในวิสัยที่คาดการณ์ไว้ว่าจะเกิดเหตุให้เกิดความเสียหายกับผู้ว่าจ้างไม่ว่ากรณีใด ๆ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบและชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด นอกเหนือจากความรับผิดชอบตามสัญญา

4.2.22 ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้าพนักงานรักษาความปลอดภัยคนใดคนหนึ่งของผู้รับจ้างกระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างได้กระทำไปด้วย

4.3 รายละเอียดเกี่ยวกับพนักงานรักษาความปลอดภัย

4.3.1 จำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัย ทั้งสิ้น 53 คน ประกอบด้วย

- | | |
|---|-------|
| (1) หัวหน้าชุด (เวียงบัว 1 คน , ศูนย์แม่ริม 1 คน) | 2 คน |
| (2) รองหัวหน้าชุด (เวียงบัว 1 คน , ศูนย์แม่ริม 1 คน) | 2 คน |
| (3) หัวหน้าควบคุม (ศูนย์แม่สา 1 คน , วิทยาเขตแม่ฮ่องสอน 1 คน) | 2 คน |
| (4) พนักงานรักษาความปลอดภัย | 47 คน |

ผู้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรศักดิ์ นุ่มมีศรี)

(นางศิริเพ็ญ ผ่อนจตุรัส)

(นางสุนี พนนตา)

(นายคณิง กาบกันทะ)

(นายมารุต เปี่ยมเกตุ)

(นางธัญวรรณ ศรีเดชกุล)

4.3.2 สถานที่ปฏิบัติงาน

- (1) พื้นที่เวียงบัว ตำบลช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ มีพนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน 8 คน , หัวหน้าชุด 1 คน , รองหัวหน้าชุด 1 คน รวมทั้งสิ้น 10 คน
- (2) พื้นที่ศูนย์แม่สา ตำบลแม่สา อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่ มีพนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน 3 คน , หัวหน้าควบคุม 1 คน รวมทั้งสิ้น 4 คน
- (3) พื้นที่ศูนย์แม่ริม ตำบลชี้เหล็ก อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่ มีพนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน 33 คน , หัวหน้าชุด 1 คน , รองหัวหน้าชุด 1 คน รวมทั้งสิ้น 33 คน
- (4) พื้นที่วิทยาเขตแม่ฮ่องสอน ตำบลปางหมู อำเภอเมือง จังหวัดแม่ฮ่องสอน มีพนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน 3 คน , หัวหน้าควบคุม 1 คน รวมทั้งสิ้น 4 คน

4.3.3 การปฏิบัติงานทุกวัน แบ่งเป็น 2 ผลัด ผลัด ๆ ละ 12 ชั่วโมง โดย

- (1) ผลัดที่ 1 เริ่มตั้งแต่เวลา 07.00 น. ถึง 19.00 น. และ
- (2) ผลัดที่ 2 เริ่มตั้งแต่เวลา 19.00 น. ถึง 07.00 น.

4.3.4 คุณสมบัติของพนักงานรักษาความปลอดภัย

- (1) ต้องได้รับการจดทะเบียนเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตจากนายทะเบียนตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ.2558
- (2) พนักงานรักษาความปลอดภัย มีสัญชาติไทย สำเร็จการศึกษาไม่น้อยกว่าระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3 หรือเทียบเท่า โดยจะต้องมีอายุระหว่าง 18 ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 50 ปีบริบูรณ์
- (3) หากเป็นเพศชายต้องผ่านการคัดเลือกทหารเรียบร้อยแล้ว
- (4) ผ่านการอบรมหลักสูตรการรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตจากนายทะเบียนตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ.2558
- (5) มีความประพฤติเรียบร้อย มีน้ำใจ มีความขยันไม่เล่นการพนัน และมีความซื่อสัตย์ในหน้าที่
- (6) ต้องเป็นผู้มีความรู้ความสามารถในด้านการปฏิบัติหน้าที่การจราจร และมีความรู้ด้านกฎจราจร
- (7) สำเร็จการศึกษาภาคบังคับตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาภาคบังคับ และมีความรู้ ความสามารถ ในการพูด อ่าน เขียน ภาษาไทยได้อย่างชัดเจน
- (8) ขณะปฏิบัติหน้าที่ต้องสวมเครื่องแบบติดเครื่องหมายพนักงานรักษาความปลอดภัย และมีบัตรประจำตัวของบริษัทรักษาความปลอดภัยที่ตนสังกัดเพื่อแสดงเมื่อได้รับการร้องขอ
- (9) ไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้
 - (9.1) เป็นโรคพิษสุราเรื้อรังหรือติดยาเสพติดให้โทษหรือเป็นโรคติดต่อที่คณะกรรมการกำหนด
 - (9.2) เป็นคนวิกลจริต หรือ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ คนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

ผู้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรศักดิ์ นุ่มมีศรี)

(นางศิริเพ็ญ ผ่อนจตุรัส)

(นางสุนี พันธ์ตา)

(นายคณิง กาบกันทะ)

(นายมารุต เปี่ยมเกตุ)

(นางธัญวรรณ ศรีเดชะกุล)

(9.3) เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกสำหรับความผิดเกี่ยวกับชีวิตและร่างกาย ความผิดเกี่ยวกับทรัพย์ หรือความผิดเกี่ยวกับเพศ ตามประมวลกฎหมายอาญา ความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการพนัน หรือความผิดตามกฎหมายเกี่ยวกับยาเสพติด เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือพ้นโทษมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี ก่อนวันขอรับใบอนุญาต และมีใช้ความผิดเกี่ยวกับเพศตามประมวลกฎหมายอาญา

(9.4) เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตมาแล้วยังไม่ถึง 2 ปีนับถึงวันยื่นคำขอรับใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต

4.3.5 กรณีหัวหน้าชุด รองหัวหน้าชุด และหัวหน้าควบคุม จะต้องมีความสมบูรณ์นอกเหนือจากข้อกำหนดตามข้อ 2.4 ดังนี้

(1) มีสัญชาติไทย อายุระหว่าง 30 ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 50 ปีบริบูรณ์ สำเร็จการศึกษาไม่น้อยกว่าระดับมัธยมศึกษาปีที่ 6 หรือเทียบเท่า

(2) มีความรับผิดชอบสูงในการเป็นผู้บังคับบัญชา สั่งงาน ประสานงาน แก้ไขปัญหาต่าง ๆ ตามวัตถุประสงค์ของผู้ว่าจ้างหรือตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนผู้ว่าจ้าง

4.4 หน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานรักษาความปลอดภัย

4.4.1 หน้าที่ตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ.2558 (หมวด 3)

4.4.2 พนักงานรักษาความปลอดภัยมีหน้าที่ดูแลรักษาทรัพย์สิน รักษาความปลอดภัย ป้องกันการโจรกรรม และระวังภัยต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นกับอาคารสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการ มิให้เสียหายหรือสูญหายตลอดเวลา หากเกิดความเสียหายหรือสูญหายทรัพย์สินของทางราชการ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบโดยต้องชดใช้ตามมูลค่าที่เสียหายจริง

4.4.3 พนักงานรักษาความปลอดภัยมีหน้าที่ตรวจตราดูแลรักษาความสงบเรียบร้อยภายในพื้นที่ทั่วไปภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ตามพื้นที่ที่รับผิดชอบ

4.4.4 พนักงานรักษาความปลอดภัยมีหน้าที่สอดส่องดูแล หากพบเห็นสิ่งผิดปกติต่อทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยฯ หรือพบเห็นเหตุการณ์ผิดปกติเกิดขึ้นที่เห็นว่าขัดต่อระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัยฯ ให้พนักงานรักษาความปลอดภัยรายงานต่อผู้ว่าจ้าง และหรือแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจในเขตพื้นที่รับผิดชอบตามความเหมาะสมแล้วแต่กรณี

4.4.5 พนักงานรักษาความปลอดภัยมีหน้าที่อำนวยความสะดวก ประสานงาน เมื่อได้รับการร้องขอหรือเห็นว่าเป็นหน้าที่โดยตรง เช่น เมื่อมีผู้มาติดต่อราชการหรือพบเห็นเหตุการณ์ใด ให้ทำการแก้ไขประสานงาน รายงาน แนะนำเส้นทาง แนะนำสถานที่หรือนำพาด้วยตนเอง

4.4.6 พนักงานรักษาความปลอดภัยมีหน้าที่สอบถามบุคคลด้วยความเข้มแข็งแต่แฝงด้วยความสุภาพอ่อนโยน และตรวจสอบบุคคลที่ต้องสงสัยอย่างมีเหตุผล หรือหากพบเห็นบุคคลนั้น ๆ มีพฤติกรรมที่น่าสงสัยไม่น่าไว้วางใจให้ดำเนินการตรวจสอบทันที ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่กีดกันบุคคลที่ไม่พึงประสงค์ต่าง ๆ ที่ได้รับแจ้ง เช่น บุคคลเข้ามาเรียไร จำหน่ายสินค้าโดยไม่ได้รับอนุญาต ผู้เสพสุราเมินเมาจนครองสติไม่ได้ หรือผู้เข้ามาล่าสัตว์ ตัดไม้ทำลายป่า เผาป่า หรือเก็บพันธุ์ไม้ต่าง ๆ ฯลฯ

ผู้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรศักดิ์ นุ่มมีศรี)

(นางศิริเพ็ญ ผ่อนจตุรัส)

(นางสุนี พนนตา)

(นายคณิง กาบกันทะ)

(นายมารุต เปี่ยมเกตุ)

(นางธัญวรรณ ศรีเตชะกุล)

4.4.7 พนักงานรักษาความปลอดภัยมีหน้าที่ เปิดและปิดประตูเข้าออกมหาวิทยาลัยฯ ประตูอาคารเรียน และอาคารสำนักงานที่ได้รับมอบหมาย และเปิด-ปิดไฟฟ้า แสงสว่างตามอาคารสถานที่ต่าง ๆ เมื่อถึงกำหนดเวลาหรือตามสภาพแวดล้อมและความเหมาะสม ตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างและหรือคำสั่งของผู้แทนของผู้ว่าจ้าง

4.4.8 พนักงานรักษาความปลอดภัยมีหน้าที่ตรวจสอบระบบไฟฟ้า ระบบประปา ที่เห็นว่าเกิดความชำรุดเสียหายใช้งานไม่ได้ แจ้งให้มหาวิทยาลัยฯ ทราบ โดยให้แจ้งผ่านคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

4.4.9 พนักงานรักษาความปลอดภัยมีหน้าที่ควบคุมและจัดระบบการจราจรตามจุดต่าง ๆ ในยามปกติหรือเมื่อมหาวิทยาลัยมีกิจกรรมต่าง ๆ โดยรับผิดชอบในการจัดระเบียบการจราจร ระบบการจราจร ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและหรือปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง หรือ ผู้แทนผู้ว่าจ้าง

4.4.10 พนักงานรักษาความปลอดภัยมีหน้าที่ตรวจสอบ เมื่อพบเห็นว่ามีการใช้ยานพาหนะในยามวิกาล หรือนอกเวลาราชการ หรือมีบุคคลภายนอกนำรถยนต์เข้ามาจอดในเวลาราชการและนอกเวลาราชการให้จดบันทึกเลขทะเบียนยานพาหนะชนิดนั้น ๆ ไว้ และรายงานต่อผู้ว่าจ้าง

4.4.11 พนักงานรักษาความปลอดภัยมีหน้าที่เปิด-ปิด คัทเอ๊าท์ หรือสะพานไฟฟ้าเพื่อจ่ายกระแสไฟฟ้าภายในอาคารเมื่อกระแสไฟฟ้าเกิดขัดข้องหรือไฟฟ้าดับ โดยให้ดำเนินการโดยทันทีหรือตามขั้นตอนที่ได้รับมอบหมายจากตัวแทนของมหาวิทยาลัยฯ

4.4.12 พนักงานรักษาความปลอดภัยมีหน้าที่เรื่องการจราจรภายในพื้นที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนดให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และปฏิบัติหน้าที่การจราจรภายนอกจุดประตูทางเข้าออกมหาวิทยาลัยฯ บริเวณเชื่อมต่อกับเส้นทางสัญจรภายนอกให้เกิดความสะดวกและปลอดภัย รวมทั้งให้มีหน้าที่ดูแลรักษาซ่อมบำรุงหรือจัดทำอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานจราจรร่วมกับเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างและเก็บรักษาอุปกรณ์ทุกชนิดทันทีหลังจากเลิกปฏิบัติหน้าที่จราจร







4.4.13 พนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคนต้องปฏิบัติงานประจำจุดตลอดเวลา ห้ามละทิ้งหน้าที่โดยเด็ดขาด และให้เตรียมความพร้อมก่อนเข้าปฏิบัติงานทุกครั้ง เช่น การจัดเตรียมอาหารหรือการรับประทานอาหารก่อนเข้าปฏิบัติงาน เป็นต้น กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนหรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัติภารกิจส่วนตัว ให้แจ้งต่อหัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัยทราบ และจัดหาบุคคลอื่นไปปฏิบัติหน้าที่แทนชั่วคราว (ยกเว้นมีคำสั่งจากงานรักษาความปลอดภัยเท่านั้น) และงานรักษาความปลอดภัยจะไม่รับผิดชอบในกรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยละทิ้งหน้าที่ไปปฏิบัติงานอื่น ๆ โดยไม่ได้รับอนุญาตจากงานรักษาความปลอดภัยหรือไม่แจ้งให้งานรักษาความปลอดภัยทราบก่อนล่วงหน้า และต้องรายงานสถานการณ์แต่ละจุดตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

4.4.14 พนักงานรักษาความปลอดภัยมีหน้าที่ควบคุมดูแลระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ของผู้ว่าจ้าง หากพบเห็นเหตุการณ์ผิดปกติให้พนักงานรักษาความปลอดภัยรายงานต่อผู้ว่าจ้าง และหรือแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจในเขตพื้นที่รับผิดชอบตามความเหมาะสมแล้วแต่กรณี

4.4.15 พนักงานรักษาความปลอดภัยมีหน้าที่ระงับเหตุฉุกเฉินที่อาจจะเกิดขึ้นเบื้องต้นอย่างทันทีทันใด เช่น เหตุไฟป่า เหตุโจรกรรม ฯลฯ และให้รายงานต่อผู้ว่าจ้างทันที และหรือแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจในเขตพื้นที่รับผิดชอบตามความเหมาะสมแล้วแต่กรณี

4.1.16 หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้แทนผู้ว่าจ้างมอบหมาย

ผู้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ

 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรศักดิ์ นุ่มมีศรี)	 (นางศิริเพ็ญ ผ่องจตุรัส)	 (นางสุนี พนนตา)
 (นายคณิง กาบกันทะ)	 (นายมารุต เปี่ยมเกตุ)	 (นางธัญวรรณ ศรีเดชะกุล)

4.5 หน้าที่ความรับผิดชอบของ หัวหน้าชุด รองหัวหน้าชุด และหัวหน้าควบคุม

นอกเหนือจากข้อกำหนดในข้อ 3 หัวหน้าชุด รองหัวหน้าชุด และหัวหน้าควบคุม จะต้อง มีหน้าที่รับผิดชอบดังต่อไปนี้

4.5.1 เรียกประชุมแถวพนักงานรักษาความปลอดภัยก่อนเข้าปฏิบัติหน้าที่ทุกผลัดเพื่อชี้แจง ข้อราชการให้ทราบพร้อมรายงานการปล่อยแถวพนักงาน

4.5.2 เรียกประชุมแถวพนักงานรักษาความปลอดภัยหลังจากเลิกปฏิบัติงานทุกผลัดเพื่อสรุป ปัญหาในการปฏิบัติที่ผ่านมาจากพนักงานรักษาความปลอดภัยในแต่ละผลัดและรายงานต่อผู้แทนผู้ว่าจ้าง

4.5.3 ควบคุม ตรวจสอบ ดูแล กำกับการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัย ในเขตพื้นที่รับผิดชอบให้เป็นไปตามข้อกำหนด

4.5.4 เมื่อประสบเหตุฉุกเฉินภายในพื้นที่ที่ได้รับมอบหมาย ให้ดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าว โดยเร่งด่วนตามความเหมาะสมและรายงานต่อผู้แทนมหาวิทยาลัยทันที พร้อมรายงานเป็นลายลักษณ์อักษร ภายหลัง

4.5.5 เป็นผู้แทนรับคำสั่ง / รับทราบหนังสือ จากผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนผู้ว่าจ้างและนำไปปฏิบัติ หรือประสานงานกับผู้รับจ้างเพื่อดำเนินการให้แล้วเสร็จ

4.5.6 เป็นผู้ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัย และรายงาน สรุปเหตุการณ์ต่าง ๆ ให้กับผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนผู้ว่าจ้างทราบ

4.5.7 เป็นผู้ที่มีหน้าที่ดูแลและจัดเก็บอุปกรณ์ต่าง ๆ ของผู้ว่าจ้างที่นำไปใช้ในการปฏิบัติงาน ให้แก่ผู้ว่าจ้างหรืออื่นใดที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนผู้ว่าจ้างมอบหมาย

4.6. การปฏิบัติหน้าที่ประจำวันของพนักงานรักษาความปลอดภัย

4.6.1 พนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคนต้องลงเวลาปฏิบัติงานด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตามจุดที่มหาวิทยาลัยกำหนด ณ สำนักงานพื้นที่ที่ได้รับมอบหมายทุกวัน โดยให้ลงเวลามาปฏิบัติงาน และลงชื่อ เวลาเลิกปฏิบัติงาน หากพนักงานรักษาความปลอดภัยคนใดไม่ปรากฏการลงเวลาเข้างานหรือเวลาออกงานใน แต่ละผลัด จะถือว่าเป็นผู้ละทิ้งหน้าที่ได้ทันทีโดยไม่มีข้อยกเว้นใด ๆ ทั้งสิ้น




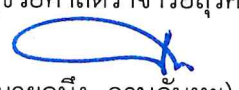
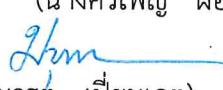
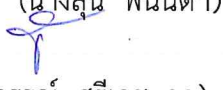
4.6.2 พนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคนต้องเข้าประจำจุดปฏิบัติงานทันทีเมื่อมีการ ปล่อยแถวและเริ่มปฏิบัติหน้าที่ตามข้อกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด หากตรวจสอบพบว่าไม่มีพนักงานเข้าประจำ จุดปฏิบัติงานถือว่าละทิ้งหน้าที่

4.6.3 ให้พนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคนเตรียมพร้อมในภารกิจส่วนตัวให้เรียบร้อยก่อนที่ จะเข้าปฏิบัติหน้าที่

4.6.4 ให้พนักงานรักษาความปลอดภัยรายงานทางวิทยุในทันทีเมื่อเข้าปฏิบัติหน้าที่ประจำจุด ของตนเอง โดยให้รายงานต่อหัวหน้าชุด หรือ รองหัวหน้าชุด หรือหัวหน้าควบคุม เพื่อตรวจสอบความพร้อม ในการเริ่มปฏิบัติหน้าที่ในผลัดนั้น

4.6.5 ให้พนักงานรักษาความปลอดภัยดูแลรักษาทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ป้องกัน และ ยับยั้งการโจรกรรม การวางเพลิง ระวังภัยต่าง ๆ ที่จะเกิดขึ้นกับอาคารสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการ มิให้สูญหายหรือเสียหายตลอดเวลา

ผู้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ

 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรศักดิ์ นุ่มมีศรี)
 (นางศิริเพ็ญ ผ่องจตุรัส)
 (นางสุนี พันนตา)
 (นายคณิง กาบกันทะ)
 (นายมารุต เปี่ยมเกตุ)
 (นางอัญญวรรณ์ ศรีเดชะกุล)

4.6.6 ให้พนักงานรักษาความปลอดภัยตรวจสอบบุคคลและยานพาหนะที่ผ่านเข้าออกประตูมหาวิทยาลัยทุกประตูตามที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนผู้ว่าจ้างกำหนด รวมถึงควบคุมดูแลและจัดระบบการจราจรภายในมหาวิทยาลัย หรือเมื่อมหาวิทยาลัยมีกิจกรรมตามสถานที่ต่าง ๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยเฉพาะในช่วงเวลาเร่งด่วน คือ เวลา 07.00 น. - 09.00 น. และ 15.30 น. - 18.00 น. หรือในช่วงที่มหาวิทยาลัยมีกิจกรรมจะต้องอำนวยความสะดวกด้านจราจร (โบกรถ) บริเวณประตูทางเข้า-ออก ของมหาวิทยาลัย ตามที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนผู้ว่าจ้างกำหนด

4.6.7 ให้พนักงานรักษาความปลอดภัยสอบถามบุคคลที่มาติดต่อกับมหาวิทยาลัยหรือติดต่อกับเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างและตรวจสอบบุคคลที่ต้องสงสัยอย่างมีเหตุมีผล หรือหากพบเห็นบุคคลใด ๆ ที่มีพฤติกรรมเป็นที่น่าสงสัยให้ดำเนินการตรวจสอบทันทีและทำการสกัดกั้นบุคคลที่ไม่พึงประสงค์ต่าง ๆ นั้น

4.6.8 ให้พนักงานรักษาความปลอดภัยอำนวยความสะดวก ประสานงาน เมื่อได้รับการร้องขอ ประชาสัมพันธ์แก่ผู้มาติดต่อกับมหาวิทยาลัย และแนะนำสถานที่ นำพาหรือนำทางด้วยตนเอง

4.6.9 ให้พนักงานรักษาความปลอดภัยปิด-เปิดประตูเข้าออกมหาวิทยาลัย ประตูอาคารสำนักงาน และปิด-เปิดไฟฟ้าแสงสว่างตามอาคารสถานที่ต่าง ๆ เมื่อถึงกำหนดเวลาตามที่ได้รับมอบหมายหรือตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนผู้ว่าจ้าง รวมถึงตรวจเช็คระบบไฟฟ้าเบื้องต้น หากเกิดความขัดข้องให้แจ้งผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนผู้ว่าจ้าง

4.6.10 ให้พนักงานรักษาความปลอดภัยควบคุมและตรวจเช็คระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) หากขัดข้องหรือพบปัญหาให้รายงานผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนผู้ว่าจ้าง รวมทั้งหากพบเห็นเหตุการณ์ผิดปกติให้รายงานต่อผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนผู้ว่าจ้าง และหรือแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจในเขตพื้นที่รับผิดชอบตามความเหมาะสมแล้วแต่กรณี

4.7 รายละเอียดการดำเนินงานในพื้นที่เวียงบัว

4.7.1 มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ พื้นที่เวียงบัว ตำบลช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ตามแผนผังบริเวณพื้นที่มหาวิทยาลัย




4.7.2 จำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัย วันละ 8 คน หัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัย 1 คน และรองหัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัย 1 คน รวมทั้งสิ้น 10 คน ปฏิบัติหน้าที่ตลอด 24 ชั่วโมง พนักงานคนหนึ่ง ๆ จะรับภาระงาน 2 ผลัดติดต่อกันไม่ได้




4.7.3 การปฏิบัติหน้าที่แบ่งเป็น 2 ผลัด โดยปฏิบัติงานทุกวัน ดังนี้

4.7.3.1 ผลัดที่ 1 ให้ดูแลรักษาความปลอดภัย และงานด้านจราจร จำนวน 6 คน ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา 07.00 น. - 19.00 น. ประจำพื้นที่รับผิดชอบ ดังนี้

- | | |
|--|------------|
| (1) ป้อมยามประตูทางเข้ามหาวิทยาลัยด้านถนนหมื่นด้ามพร้าคต | จำนวน 1 คน |
| (2) ป้อมยามประตูทางเข้ามหาวิทยาลัยด้านถนนช้างเผือก | จำนวน 1 คน |
| (3) ป้อมยามประตูทางออกมหาวิทยาลัยด้านหลัง | จำนวน 1 คน |
| (4) บริเวณทางแยกศาลาจตุรทิศ อาคาร 90 ปี และบริเวณโดยรอบ | จำนวน 1 คน |
| (5) บริเวณหน้าอาคาร 27 สีแยกโรงอาหาร และบริเวณโดยรอบ | จำนวน 1 คน |

ผู้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ

 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรศักดิ์ นุ่มมีศรี)
  (นางศิริเทัญ ผ่อนจตุรัส)
  (นางสุนี พันธ์ตา)

 (นายคณิง กาบกันทะ)
  (นายมารุต เปี่ยมเกต)
  (นางธัญวรรณ ศรีเดชะกุล)

(6) หัวหน้าชุด/รองหัวหน้าชุด จำนวน 1 คน

ให้ตรวจตราบริเวณโดยรอบมหาวิทยาลัย

หรือตามจุดที่มหาวิทยาลัยกำหนดภายหลัง

ลักษณะหน้าที่การออกตรวจ ให้ตรวจตระเวนดูแลรักษาความสงบเรียบร้อย รักษาความปลอดภัยภายในเขตรับผิดชอบ แก้ไขปัญหาเมื่อประสบเหตุ และรายงานเหตุการณ์ให้มหาวิทยาลัยฯ ทราบ โดยทำหน้าที่ ตรวจดูแลรักษาความปลอดภัยทุกพื้นที่พร้อมบันทึกเวลาการออกตรวจลงสมุดที่บรรจุไว้ในแต่ละจุดที่ปฏิบัติการ โดยให้ช่วยดูแลการจราจรให้กับอาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักศึกษา และผู้มาติดต่อราชการ และตรวจสอบดูแล และรักษารถจักรยานยนต์อาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักศึกษา และผู้มาติดต่อราชการ

4.7.3.2 ผลัดที่ 2 จำนวน 4 คน ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา 19.00 น. – 07.00 น. ของวันรุ่งขึ้น ประจำพื้นที่รับผิดชอบ ดังนี้

(1) ป้อมยามประตูทางเข้ามหาวิทยาลัยด้านถนนหมื่นด้ามพร้าคต จำนวน 1 คน

(2) ตรวจตราบริเวณโดยรอบมหาวิทยาลัยฯ จำนวน 1 คน

(3) หอพักเวียงบัว 1 จำนวน 1 คน

(4) หัวหน้าชุด/รองหัวหน้าชุด จำนวน 1 คน

ให้ตรวจตราบริเวณโดยรอบมหาวิทยาลัย

หรือตามจุดที่มหาวิทยาลัยกำหนดภายหลัง

ลักษณะหน้าที่การออกตรวจ ให้ตรวจตราดูแลรักษาความปลอดภัยประจำอาคารต่าง ๆ ตามพื้นที่ตรวจ เขตที่ 1 ถึง พื้นที่ตรวจเขตที่ 3 พร้อมทั้งทำบันทึกตรวจในสมุดตรวจตามพื้นที่ตรวจที่กำหนด

4.7.4 จุดตรวจตราแต่ละเขต ประกอบด้วย

4.7.4.1 สายตรวจเขตที่ 1

- | | |
|----------------------|---|
| (1) พื้นที่ตรวจที่ 1 | คือ อาคาร 13 (อาคารวิทยาศาสตร์) |
| (2) พื้นที่ตรวจที่ 2 | คือ อาคาร 23 (อาคารศูนย์การศึกษาพิเศษ) |
| (3) พื้นที่ตรวจที่ 3 | คือ อาคารโรงเรียนสาธิต , อาคารปฐมวัย |
| (4) พื้นที่ตรวจที่ 4 | คือ อาคาร 90 ปี ราชภัฏเชียงใหม่ |
| (5) พื้นที่ตรวจที่ 5 | คือ อาคาร 26 (อาคารศูนย์วิทยบริการ 8 ชั้น) |
| (6) พื้นที่ตรวจที่ 6 | คือ อาคาร 19 (อาคารคณะวิทยาการจัดการ) |
| (7) พื้นที่ตรวจที่ 7 | คือ อาคาร 1 , อาคาร 3 , อาคาร 4 , อาคาร 5 (ภายในอาคารจตุรคาร) |

4.7.4.2 สายตรวจเขตที่ 2

- | | |
|----------------------|---|
| (1) พื้นที่ตรวจที่ 1 | คือ อาคาร 2 (อาคารปฏิบัติการวิทยาศาสตร์) |
| (2) พื้นที่ตรวจที่ 2 | คือ อาคาร 27 (อาคารราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ) |
| (3) พื้นที่ตรวจที่ 3 | คือ อาคารเรือนอนุสารสุนทร |
| (4) พื้นที่ตรวจที่ 4 | คือ อาคาร 18 (อาคารเทพรัตนราชสุตา) |
| (5) พื้นที่ตรวจที่ 5 | คือ อาคาร 12 (อาคารศิลปะ) |
| (6) พื้นที่ตรวจที่ 6 | คือ อาคาร 8 (อาคารโรงยิมเนเซียม) |

ผู้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรศักดิ์ นุ่มมีศรี)

(นางศิริเพ็ญ ผ่องจตุรัส)

(นางสุนี พันธ์ตา)

(นายคณิง กาบกันทะ)

(นายมารุต เปี่ยมเกตุ)

(นางธัญวรรณ ศรีเดชะกุล)

- (7) พื้นที่ตรวจที่ 7 คือ อาคาร 24 (อาคารหอพักนานาชาติ)
 (8) พื้นที่ตรวจที่ 8 คือ อาคาร 28 (อาคารศูนย์วิทยาศาสตร์ 4 ชั้น)
 (9) พื้นที่ตรวจที่ 9 คือ อาคาร 10 (อาคารดนตรี)
 (10) พื้นที่ตรวจที่ 10 คือ อาคาร 11 (อาคารนาฏศิลป์)

4.7.4.3 สายตรวจเขตที่ 3

- (1) พื้นที่ตรวจที่ 1 คือ อาคารโรงน้ำดื่ม
 (2) พื้นที่ตรวจที่ 2 คือ อาคารโรงอาหาร
 (3) พื้นที่ตรวจที่ 3 คือ อาคาร 20 (อาคารคหกรรม)
 (4) พื้นที่ตรวจที่ 4 คือ อาคารหอประชุม และสโมสรอาจารย์
 (5) พื้นที่ตรวจที่ 5 คือ อาคารสำนักงานกองอาคารสถานที่ ,
 หน่วยวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม ,
 งานอาคารและสาธารณูปโภค และ
 อาคารสำนักงานงานยานพาหนะ
 (6) พื้นที่ตรวจที่ 6 คือ อาคาร 9 (อาคารเทคโนโลยีอุตสาหกรรม)
 (7) พื้นที่ตรวจที่ 7 คือ บ้านพักบุคลากร

ลักษณะหน้าที่การออกตรวจ ให้ตรวจตระเวนดูแลรักษาความสงบเรียบร้อย รักษาความปลอดภัยภายในเขตรับผิดชอบ แก้ไขปัญหาเมื่อประสบเหตุ และรายงานเหตุการณ์ให้มหาวิทยาลัยฯ ทราบ โดยทำหน้าที่ตรวจดูแลรักษาความปลอดภัยทุกพื้นที่พร้อมบันทึกเวลาการออกตรวจลงสมุดที่บรรจุไว้ในแต่ละพื้นที่ตรวจ จากพื้นที่ตรวจตามลำดับในแต่ละสายตรวจ จำนวน 1 รอบ ทุก 1 ชั่วโมง เมื่อทำการตรวจครบทุกพื้นที่ตรวจในแต่ละรอบให้กลับไปประจำประตูทางเข้าของมหาวิทยาลัยฯ ทุกครั้ง เพื่อเตรียมออกตรวจในรอบต่อไปและให้มีหน้าที่ควบคุมแก้ไขปัญหาด้านการจราจร การจัดระเบียบการจอดรถร่วมกับพื้นที่ประจำให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตลอดเวลา

ในกรณีที่ออกตรวจและพบเห็นสิ่งผิดปกติต่อทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยฯ หรือพบเห็นเหตุการณ์ผิดปกติเกิดขึ้นที่เห็นว่าขัดต่อระเบียบบังคับของมหาวิทยาลัยฯ ให้พนักงานรักษาความปลอดภัย รายงานต่อผู้ว่าจ้าง และหรือแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจในเขตพื้นที่รับผิดชอบตามความเหมาะสมแล้วแต่กรณี

หมายเหตุ ผู้ว่าจ้างสามารถปรับเปลี่ยนตำแหน่งแต่ละจุดได้ ตามความเหมาะสม โดยผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

ผู้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรศักดิ์ นุ่มมีศรี)

(นางศิริเพ็ญ ผ่อนจตุรัส)

(นางสุนี พนนตา)

(นายคณิง กาบกันทะ)

(นายมารุต เปี่ยมเกตุ)

(นางธัญวรรณ ศรีเดชะกุล)

4.8 รายละเอียดการดำเนินงานในพื้นที่แม่สา

4.8.1 มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ พื้นที่แม่สา และอาคารประกอบโดยรอบ ตำบลแม่สา อำเภอแมริม จังหวัดเชียงใหม่

4.8.2 จำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัย วันละ 4 คน พนักงานคนหนึ่ง ๆ จะรับภาระงาน 2 ผลัดติดต่อกันไม่ได้ และให้มีผู้ควบคุมงานหรือผู้แทนที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้รับจ้าง 1 คน ปฏิบัติงาน ณ พื้นที่แม่สา

4.8.3 การปฏิบัติหน้าที่แบ่งเป็น 2 ผลัด ดังนี้

4.8.3.1 ผลัดที่ 1 ให้ดูแลรักษาความปลอดภัย และงานจราจร จำนวน 2 คน ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา 07.00 น. – 19.00 น. ประจำพื้นที่รับผิดชอบ ดังนี้

(1) ป้อมยามประตูด้านหน้าทางเข้า จำนวน 1 คน
และอาคารเรียน

(2) บ้านพักอาจารย์และเจ้าหน้าที่ จำนวน 1 คน

ลักษณะหน้าที่การออกตรวจ ให้ตรวจตระเวนดูแลรักษาความสงบเรียบร้อย รักษาความปลอดภัยภายในเขตรับผิดชอบ แก้ไขปัญหาเมื่อประสบเหตุ และรายงานเหตุการณ์ให้มหาวิทยาลัยทราบ โดยทำหน้าที่ ตรวจดูแลรักษาความปลอดภัยทุกพื้นที่พร้อมบันทึกเวลาการออกตรวจลงสมุดที่บรรจุไว้ในแต่ละจุดที่ปฏิบัติการ โดยให้ช่วยดูแลการจราจรให้กับอาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักศึกษา และผู้มาติดต่อราชการ และตรวจสอบดูแล และรักษารถจักรยานยนต์อาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักศึกษา และผู้มาติดต่อราชการ

4.8.3.2 ผลัดที่ 2 ให้ดูแลรักษาความปลอดภัย จำนวน 2 คน ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา 19.00 น. – 07.00 น. ของวันรุ่งขึ้น ประจำพื้นที่รับผิดชอบ ดังนี้

(1) ป้อมยามประตูด้านหน้าทางเข้า จำนวน 1 คน
และอาคารเรียน

(2) บ้านพักอาจารย์และเจ้าหน้าที่ จำนวน 1 คน

ลักษณะหน้าที่การออกตรวจ ให้ตรวจตราดูแลรักษาความปลอดภัยประจำอาคารต่าง ๆ ตามพื้นที่ตรวจที่ 1 – พื้นที่ตรวจที่ 5 พร้อมทั้งทำบันทึกตรวจในสมุดตรวจตามพื้นที่ตรวจที่กำหนด ในกรณีที่ออกตรวจและพบเห็นสิ่งผิดปกติต่อทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยฯ หรือพบเห็นเหตุการณ์ผิดปกติเกิดขึ้นที่เห็น ว่าขัดต่อระเบียบบังคับของมหาวิทยาลัยฯ ให้พนักงานรักษาความปลอดภัยรายงานต่อผู้ว่าจ้าง และหรือแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจในเขตพื้นที่รับผิดชอบตามความเหมาะสมแล้วแต่กรณี

4.8.4 จุดตรวจตราแต่ละพื้นที่ ประกอบด้วย

- (1) พื้นที่ตรวจที่ 1 คือ อาคารเรียน A และ B
- (2) พื้นที่ตรวจที่ 2 คือ อาคารโรงอาหาร
- (3) พื้นที่ตรวจที่ 3 คือ อาคารห้องประชุมเอื้องมณี (ห้องสมุดเดิม)
- (4) พื้นที่ตรวจที่ 4 คือ อาคารเรียนนิเทศศาสตร์
- (5) พื้นที่ตรวจที่ 5 คือ บริเวณพื้นที่โดยรอบ

ผู้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรศักดิ์ นุ่มมีศรี)

(นางศิริเพ็ญ ผ่องจตุรัส)

(นางสุนี พันันตา)

(นายคณิง กาบกันทะ)

(นายมารุต เปี่ยมเกต)

(นางธัญวรรณ ศรีเดชะกุล)

ลักษณะหน้าที่การออกตรวจ ให้ตรวจตระเวนดูแลรักษาความสงบเรียบร้อย รักษาความปลอดภัยภายในเขตรับผิดชอบ แก้ไขปัญหาเมื่อประสบเหตุ และรายงานเหตุการณ์ให้มหาวิทยาลัยฯ ทราบ โดยทำหน้าที่ตรวจดูแลรักษาความปลอดภัยทุกพื้นที่พร้อมบันทึกเวลาการออกตรวจลงสมุดที่บรรจุไว้ในแต่ละพื้นที่ตรวจ จากพื้นที่ตรวจตามลำดับในแต่ละสายตรวจ จำนวน 1 รอบ ทุก 1 ชั่วโมง เมื่อทำการตรวจครบทุกพื้นที่ตรวจในแต่ละรอบให้กลับไปประจำประตูทางเข้าของมหาวิทยาลัยฯ ทุกครั้ง เพื่อเตรียมออกตรวจในรอบต่อไปและให้มีหน้าที่ควบคุมแก้ไขปัญหาด้านการจราจร การจัดระเบียบการจอดรถร่วมกับพื้นที่ประจำให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตลอดเวลา

ในกรณีที่ออกตรวจและพบเห็นสิ่งผิดปกติต่อทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยฯ หรือพบเห็นเหตุการณ์ผิดปกติเกิดขึ้นที่เห็นว่าขัดต่อระเบียบบังคับของมหาวิทยาลัยฯ ให้พนักงานรักษาความปลอดภัย รายงานต่อผู้ว่าจ้าง และหรือแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจในเขตพื้นที่รับผิดชอบตามความเหมาะสมแล้วแต่กรณี

หมายเหตุ ผู้ว่าจ้างสามารถปรับเปลี่ยนตำแหน่งแต่ละจุดได้ ตามความเหมาะสม โดยผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

4.9. รายละเอียดการดำเนินงานในพื้นที่ศูนย์แมริม

4.9.1 มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ พื้นที่ศูนย์แมริม ตำบลซำเหล็ก อำเภอแมริม จังหวัดเชียงใหม่

4.9.2 จำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัย วันละ 35 คน หัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัย 1 คน รองหัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัย 1 คน รวมทั้งสิ้น 35 คน โดยปฏิบัติหน้าที่ตลอด 24 ชั่วโมง พนักงานคนหนึ่ง ๆ จะรับภาระ 2 ผลัดติดต่อกันไม่ได้

4.9.3 สถานที่ดูแลรักษาความปลอดภัย บริเวณพื้นที่ศูนย์แมริมและอาคารโดยรอบประกอบด้วย

- (1) เขตพื้นที่คณะเทคโนโลยีการเกษตร และอาคารโดยรอบ อาคารหอพักบุคลากร
- (2) เขตพื้นที่อาคารหอประชุมที่ปิงกรัศมีโชติ อาคารหอประชุมอเนกประสงค์ อาคารเรือนประทับรับรอง อาคารกิจกรรมอเนกประสงค์ และอาคารโรงประกอบอาหาร
- (3) เขตพื้นที่อาคารโรงเก็บพัสดุ อาคารสำนักงานศูนย์แมริม บ้านพักรับรอง
- (4) เขตพื้นที่ลานพระพิฆเนศวร องค์พระมหาเจดีย์ อาคารอำนวยการและบริหารกลาง
- (5) เขตพื้นที่อาคารคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
- (6) เขตพื้นที่อาคารอเนกประสงค์ด้านภาษาเทคโนโลยีสารสนเทศและวิทยบริการ
- (7) เขตพื้นที่วิทยาลัยพัฒนาเศรษฐกิจและเทคโนโลยีชุมชนแห่งเอเชีย (AdiCET)
- (8) เขตพื้นที่สำนักงานยานพาหนะ และเขตที่พักผู้ปกครอง
- (9) เขตพื้นที่คณะครุศาสตร์ อาคารเรียนรวม อาคารหอพักนักศึกษา หอประชุม
- (10) เขตพื้นที่กลุ่มอาคารหอพักนักศึกษา ประตูทางเข้าด้านหลัง
- (11) เขตพื้นที่กลุ่มอาคารวิทยาศาสตร์ และอาคารเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
- (12) เขตพื้นที่อาคารหอพักนักศึกษาแมริม 1 – 6
- (13) สำนักงานกองอาคารสถานที่ และ ศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงและเกษตรทฤษฎีใหม่

ผู้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรศักดิ์ นุ่มมีศรี)

(นางศิริเพ็ญ ฝ่อนจตุรัส)

(นางสุนี พันันตา)

(นายคณิง กาบกันทะ)

(นายมารุต เปี่ยมเกต)

(นางธัญวรรณ ศรีเดชะกุล)

4.9.4 การปฏิบัติหน้าที่แบ่งเป็น 2 ผลัด โดยปฏิบัติงานทุกวัน ดังนี้

4.9.4.1 ผลัดที่ 1 ให้ดูแลรักษาความปลอดภัย จำนวน 17 คนปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา 07.00 น. – 19.00 น. ประจำพื้นที่รับผิดชอบ ดังนี้

- (1) เขตพื้นที่คณะเทคโนโลยีการเกษตร และอาคารโดยรอบ จำนวน 1 คน
- (2) เขตพื้นที่หอประชุมที่ปิงกรัศมิ์โชติ เรือนประทับรับรอง จำนวน 1 คน
อาคารหอประชุมอเนกประสงค์ อาคารกิจกรรมอเนกประสงค์
ที่เก็บวัสดุ (โรงแรมเดิม) โรงประกอบอาหาร ,และองค์พระมหาเจดีย์
- (3) เขตพื้นที่ป้อมประตูด้านหน้าทางเข้ามหาวิทยาลัย จำนวน 1 คน
อาคารโรงเก็บวัสดุ อาคารสำนักงานศูนย์แมริม
โรงสูบน้ำ 1 บ้านพักรับรอง
- (4) เขตพื้นที่ป้อมประตูเข้าบริเวณอาคารหอพักบุคลากร จำนวน 1 คน
- (5) วิทยาลัยพัฒนาเศรษฐกิจและเทคโนโลยีชุมชนแห่งเอเชีย จำนวน 1 คน
- (6) อาคารอเนกประสงค์ด้านภาษา , โรงสูบน้ำ 2 จำนวน 1 คน
- (7) สำนักงานอาคารยานพาหนะ ที่พักผู้ปกครองจุดที่ 2 จำนวน 1 คน
- (8) คณะครุศาสตร์ อาคารเรียนรวม หอประชุม จำนวน 2 คน
และอาคารหอพักนักศึกษา
- (9) อาคารบริหารกลางๆ และ ลานพระพินเนศวร จำนวน 1 คน
- (10) กลุ่มอาคารเทคโนโลยีอุตสาหกรรม จำนวน 1 คน
- (11) กลุ่มอาคารวิทยาศาสตร์ จำนวน 2 คน
- (12) อาคารหอพักนักศึกษาแมริม 1 , 2 , 3 , 4 จำนวน 1 คน
และบริเวณโดยรอบ
- (13) อาคารหอพักนักศึกษาแมริม 5 , 6 และบริเวณโดยรอบ จำนวน 1 คน
- (14) ศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงและเกษตรทฤษฎีใหม่ จำนวน 1 คน
- (15) หัวหน้าชุด/รองหัวหน้าชุด จำนวน 1 คน
ให้ตรวจตราบริเวณโดยรอบมหาวิทยาลัย
หรือตามจุดที่มหาวิทยาลัยกำหนดภายหลัง

ลักษณะหน้าที่การออกตรวจ ให้ตรวจตระเวนดูแลรักษาความสงบเรียบร้อย รักษาความปลอดภัยภายในเขตรับผิดชอบ แก้ไขปัญหาเมื่อประสบเหตุ และรายงานเหตุการณ์ให้มหาวิทยาลัยทราบ โดยทำหน้าที่ ตรวจดูแลรักษาความปลอดภัยทุกพื้นที่พร้อมบันทึกเวลาการออกตรวจลงสมุดที่บรรจุไว้ในแต่ละจุดที่ปฏิบัติการ โดยให้ช่วยดูแลการจราจรให้กับอาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักศึกษา และผู้มาติดต่อราชการ และตรวจสอบดูแล และรักษารถจักรยานยนต์อาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักศึกษา และผู้มาติดต่อราชการ

ผู้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรศักดิ์ นุ่มมีศรี)

(นางศิริเพ็ญ ฝอนจตุรัส)

(นางสุนี พนนตา)

(นายคณิง กาบกันทะ)

(นายมารุต เปี่ยมเกต)

(นางธัญวรรณ ศรีเดชะกุล)

4.9.4.2 ผลัดที่ 2 ให้ดูแลรักษาความปลอดภัย จำนวน 18 คน ปฏิบัติงานตั้งแต่ เวลา 19.00 น. – 07.00 น. ของวันรุ่งขึ้น ประจำพื้นที่รับผิดชอบ ดังนี้

- (1) เขตพื้นที่คณะเทคโนโลยีการเกษตร และอาคารโดยรอบ จำนวน 1 คน
- (2) เขตพื้นที่หอประชุมที่ปิงกรรรมิโชติ เรือนประทับรับรอง จำนวน 1 คน
อาคารหอประชุมอเนกประสงค์ อาคารกิจกรรมอเนกประสงค์
ที่เก็บวัสดุ (โรงแรมเดิม) โรงประกอบอาหาร ,และองค์พระมหาเจดีย์
- (3) เขตพื้นที่ป้อมประตูด้านหน้าทางเข้ามหาวิทยาลัย จำนวน 1 คน
อาคารโรงเก็บพัสดุ อาคารสำนักงานศูนย์แม่ริม
โรงสูบน้ำ 1 บ้านพักรับรอง
- (4) เขตพื้นที่ป้อมประตูเข้าบริเวณอาคารหอพักบุคลากร จำนวน 1 คน
- (5) วิทยาลัยพัฒนาเศรษฐกิจและเทคโนโลยีชุมชนแห่งเอเชีย จำนวน 1 คน
- (6) อาคารอเนกประสงค์ด้านภาษา , โรงสูบน้ำ 2 จำนวน 1 คน
- (7) สำนักงานอาคารยานพาหนะ ที่พักผู้ปกครองจุดที่ 2 จำนวน 1 คน
- (8) คณะครุศาสตร์ อาคารเรียนรวม หอประชุม
และอาคารหอพักนักศึกษา จำนวน 2 คน
- (9) อาคารบริหารกลางๆ และ ลานพระพินเนศวร จำนวน 2 คน
- (10) กลุ่มอาคารเทคโนโลยีอุตสาหกรรม จำนวน 1 คน
- (11) กลุ่มอาคารวิทยาศาสตร์ จำนวน 2 คน
- (12) อาคารหอพักนักศึกษาแม่ริม 1 , 2 , 3 , 4
และบริเวณโดยรอบ จำนวน 1 คน
- (13) อาคารหอพักนักศึกษาแม่ริม 5 , 6 และบริเวณโดยรอบ จำนวน 1 คน
- (14) ศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงและเกษตรทฤษฎีใหม่ จำนวน 1 คน
- (15) หัวหน้าชุด/รองหัวหน้าชุด จำนวน 1 คน
ให้ตรวจตราบริเวณโดยรอบมหาวิทยาลัย
หรือตามจุดที่มหาวิทยาลัยกำหนดภายหลัง

ลักษณะหน้าที่การออกตรวจ ให้ตรวจตระเวนดูแลรักษาความสงบเรียบร้อย รักษาความปลอดภัยภายในเขตรับผิดชอบ แก้ไขปัญหาเมื่อประสบเหตุ และรายงานเหตุการณ์ให้มหาวิทยาลัยทราบ โดยทำหน้าที่ ตรวจดูแลรักษาความปลอดภัยทุกพื้นที่พร้อมบันทึกเวลาการออกตรวจลงสมุดที่บรรจุไว้ในแต่ละจุดที่ปฏิบัติการ จำนวน 1 รอบ ทุก 1 ชั่วโมง

ในกรณีที่ออกตรวจและพบเห็นสิ่งผิดปกติต่อทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยฯ หรือพบเห็นเหตุการณ์ผิดปกติเกิดขึ้นที่เห็นว่าขัดต่อระเบียบบังคับของมหาวิทยาลัยฯ ให้พนักงานรักษาความปลอดภัยรายงานต่อผู้ว่าจ้าง และหรือแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจในเขตพื้นที่รับผิดชอบตามความเหมาะสมแล้วแต่กรณี

หมายเหตุ ผู้ว่าจ้างสามารถปรับเปลี่ยนตำแหน่งแต่ละจุดได้ ตามความเหมาะสมโดยผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

ผู้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรศักดิ์ นุ่มมีศรี)

(นางศิริเพ็ญ ผ่องจตุรัส)

(นางสุนี พันันตา)

(นายคณิง กาบกันทะ)

(นายมารุต เปี่ยมเกต)

(นางธัญวรรณ ศรีเดชะกุล)

4.10. รายละเอียดการดำเนินงานในพื้นที่วิทยาเขตแม่ฮ่องสอน

4.10.1 สถานที่ดูแลรักษาความปลอดภัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ พื้นที่วิทยาเขตแม่ฮ่องสอน และบริเวณอาคารโดยรอบ ตำบลปางหมู อำเภอเมือง จังหวัดแม่ฮ่องสอน

4.10.2 จำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัย วันละ 4 คน พนักงานคนหนึ่ง ๆ จะรับภาระงาน 2 ผลัดติดต่อกันไม่ได้ และให้มีผู้ควบคุมงานหรือผู้แทนที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้รับจ้าง 1 คน ปฏิบัติงาน ณ พื้นที่วิทยาเขตแม่ฮ่องสอน

4.10.3 การปฏิบัติหน้าที่ แบ่งเป็น 2 ผลัด ปฏิบัติงานทุกวัน ดังนี้

(1) ผลัดที่ 1 เริ่มตั้งแต่เวลา 07.00 น. ถึง 19.00 น. จำนวน 2 คน

(2) ผลัดที่ 2 เริ่มตั้งแต่เวลา 19.00 น. ถึง 07.00 น. ของวันรุ่งขึ้น จำนวน 2 คน

ลักษณะหน้าที่การออกตรวจ ให้ตรวจตระเวนดูแลรักษาความสงบเรียบร้อย รักษาความปลอดภัยภายในเขตรับผิดชอบ แก้ไขปัญหาเมื่อประสบเหตุ และรายงานเหตุการณ์ให้มหาวิทยาลัยทราบ โดยทำหน้าที่ ตรวจดูแลรักษาความปลอดภัยทุกพื้นที่พร้อมบันทึกเวลาการออกตรวจลงสมุดที่บรรจุไว้ในแต่ละจุดที่ปฏิบัติการ โดยให้ช่วยดูแลการจราจรให้กับอาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักศึกษา และผู้มาติดต่อราชการ และตรวจสอบดูแล และรักษารถจักรยานยนต์อาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักศึกษา และผู้มาติดต่อราชการ

ในกรณีที่ออกตรวจและพบเห็นสิ่งผิดปกติต่อทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยฯ หรือพบเห็นเหตุการณ์ผิดปกติเกิดขึ้นที่เห็นว่าขัดต่อระเบียบบังคับของมหาวิทยาลัยฯ ให้พนักงานรักษาความปลอดภัยรายงานต่อผู้ว่าจ้าง และหรือแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจในเขตพื้นที่รับผิดชอบตามความเหมาะสมแล้วแต่กรณี

4.11 อัตราค่าปรับ




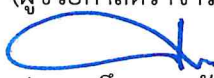


4.11.1 ในกรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยผลัดใดไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานแต่ไม่ครบจำนวนหรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบดำเนินการจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยมาแทนทันที แต่ต้องไม่ใช่พนักงานรักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติงานมาแล้วในผลัดก่อน หรือจะต้องปฏิบัติงานในผลัดต่อไป ในกรณีมหาวิทยาลัยพบว่าพนักงานรักษาความปลอดภัยมีการควงเวร ซึ่งเป็นการไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญา ข้อ 1.2 มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ปรับตามจำนวนต่อผลัด ในอัตราผลัดละ 2,000.00 บาท (สองพันบาทถ้วน) ต่อคน

4.11.2 ในกรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานแต่ไม่ครบจำนวนตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะปรับตามจำนวนต่อผลัดในอัตราที่กำหนดไว้ในสัญญา จนถึงเวลาที่ผู้รับจ้างจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติงานจนครบจำนวนถูกต้องตามสัญญาหรือบอกเลิกสัญญาแล้วแต่กรณี

4.11.3 ในกรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติงานครบจำนวนตามสัญญาในแต่ละผลัด แต่ปฏิบัติงานไม่ครบ 1 ชั่วโมง ผู้ว่าจ้างจะปรับเป็นรายชั่วโมงตามอัตราที่กำหนดไว้ในสัญญา

4.11.4 ในกรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่บกพร่อง ไม่เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ หรือคำสั่งโดยชอบของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างจะปรับผู้รับจ้างเป็นรายครั้งตามอัตราที่กำหนดไว้ในสัญญา โดยผู้ว่าจ้างจะแจ้งความบกพร่องในแต่ละครั้งเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างหรือผู้แทนผู้รับจ้างทราบ

ผู้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ

 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรศักดิ์ นุ่มมีศรี)	 (นางศิริเพ็ญ ผ่องจตุรัส)	 (นางสุนี พันันตา)
 (นายคณิง กาบกันทะ)	 (นายมารุต เปี่ยมเกต)	 (นางธัญวรรณ ศรีเดชะกุล)

4.11.5 พนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคน จะต้องลงเวลาการปฏิบัติงานด้วยการสแกนนิ้วมือหรือเอกลักษณะบุคคลหรือลงลายมือชื่อทางระบบอิเล็กทรอนิกส์หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมหาวิทยาลัยจะเป็นผู้กำหนดจุดหรือสถานที่ในการลงเวลาปฏิบัติงาน หากพนักงานรักษาความปลอดภัยลงเวลาไม่เป็นไปตามที่ระบุไว้ หรือไม่ปรากฏการลงเวลาปฏิบัติงาน (เข้างาน/ออกงาน) ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตรา 300 บาท (สามร้อยบาทถ้วน) ต่อคน

4.11.6 หากตรวจสอบพบว่าพนักงานรักษาความปลอดภัยไม่มีวิทยุคมนาคมหรือวิทยุสื่อสารหรืออยู่ในสภาพไม่พร้อมใช้งานในแต่ละผลัด ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราผลัดละ 100.00 (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ต่อเครื่อง/ต่อคน

4.11.7 หากตรวจสอบพบว่าพนักงานรักษาความปลอดภัยละทิ้งจุดออกจากพื้นที่ปฏิบัติงานโดยไม่มีเหตุอันควร ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตรา 300.00 บาท (สามร้อยบาทถ้วน) ต่อคน

4.11.8 หากตรวจสอบพบว่าพนักงานรักษาความปลอดภัยหลับในขณะปฏิบัติหน้าที่ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตรา 300.00 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อคน

4.11.9 หากตรวจสอบพบว่าพนักงานรักษาความปลอดภัยไม่ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ เช่น ใช้โทรศัพท์มือถือที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตรา 300.00 บาท (สามร้อยบาทถ้วน) ต่อคน

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2567

6. การจ่ายเงินค่าจ้าง

จะจ่ายค่าจ้างเป็นรายงวด งวดละ 1 เดือน จำนวน 12 งวด เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงาน และได้ดำเนินการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

7. วงเงินในการจัดจ้าง (ราคากลาง)

เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 13,928,400.00 บาท (สิบสามล้านเก้าแสนสองหมื่นแปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

8. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม และส่งข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็น

กองการพัสดุ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ พื้นที่ศูนย์แม่ริม







อาคารอำนวยการและบริหารกลาง ชั้น B1

เลขที่ 180 หมู่ 7 ตำบลชี้เหล็ก อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่

โทรศัพท์ 0 5388 5363 , 0 5388 5364

E-mail : procurement@cmru.ac.th

ผู้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ

 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรศักดิ์ นุ่มมีศรี)	 (นางศิริเพ็ญ ฝ่อนจตุรัส)	 (นางสุนี พนนตา)
 (นายคณิง กาบกันทะ)	 (นายมารุต เปี่ยมเกตุ)	 (นางธัญวรรณ ศรีเดชะกุล)