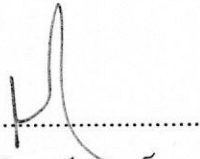


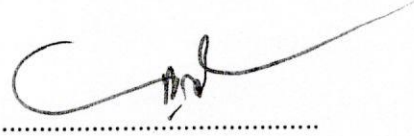
**รายละเอียดคุณลักษณะและเงื่อนไข**  
**การจัดซื้อวัสดุสำนักงาน รายการกระดาษจัดทำเอกสาร จำนวน 2 รายการ**  
**ประจำปีงบประมาณ 2560**


**1. คุณลักษณะเฉพาะของกระดาษจัดทำเอกสาร**

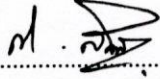
1. เป็นกระดาษสีขาวเรียบเนื้อละเอียด คุณภาพดี เมื่อใช้งานไม่ติดกันไม่ซ้อนกัน
2. ผลิตภัณฑ์ต้องทำจากเยื่อเวียนทำใหม่ไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 หรือเป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับเครื่องหมายฉลากสิ่งแวดล้อม เช่น ฉลากเขียว โดยผู้เสนอราคาจะต้องแนบเอกสารหลักฐานแสดงร้อยละของการใช้เยื่อกระดาษทำใหม่ ลงนามรับรองโดยกรรมการผู้จัดการของบริษัทผู้ผลิตกระดาษ หรือผู้มีอำนาจลงนามของบริษัทผู้ผลิตกระดาษ ในกรณีที่ผลิตภัณฑ์ได้รับเครื่องหมายฉลากเขียวให้แสดงเครื่องหมายหรือใบรับรองหรือสัญญาอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายดังกล่าว
3. คุณลักษณะเฉพาะกระดาษ A4 ชนิด 80 แกรม ต้องมีคุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.1054-2552) โดยมีหนังสือใบอนุญาตแสดงเครื่องหมายมาตรฐานกับผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องในวันยื่นซองเสนอราคา
4. ขนาดบรรจุ 500 แผ่นเต็มต่อรีม โดยแต่ละรีมห่อด้วยกระดาษเคลือบพลาสติกด้านนอก ป้องกันน้ำและความชื้น และอยู่ในสภาพเรียบร้อย
5. มีกล่องสำหรับบรรจุกระดาษที่ห่อรีมรวมอยู่ในสภาพเรียบร้อย โดยบรรจุ 5 รีมต่อ 1 กล่อง

**ผู้กำหนดคุณลักษณะ**


  
.....  
(นางสาวนิพิชฌน์ เบ็ญจกรรณ์)

  
.....  
(นายสุรชาติ ถึงกาศ)

  
.....  
(นายอดิศักดิ์ ดวงตาสีหิ)

  
.....  
(นางสาวสรัญญา สิทธิชัย)

**ผู้ตรวจสอบคุณลักษณะ**

  
.....  
(อาจารย์ ดร.ณัฐพร จักรวิเชียร)

## 2. รายละเอียดจำนวนและเงื่อนไข

1.1 ปริมาณการสั่งซื้อกระดาษจัดทำเอกสาร ขนาด A4 ชนิด 80 แกรม จำนวนประมาณ 11,140 รีม  
1.2 ปริมาณการสั่งซื้อกระดาษจัดทำเอกสาร ขนาด F14 ชนิด 80 แกรม จำนวนประมาณ 1,680 รีม  
1.3 การออกไปสั่งซื้อแต่ละครั้ง มหาวิทยาลัยจะออกไปสั่งซื้อกระดาษในแต่ละครั้งเพียงรายการเดียวหรือหลายรายการพร้อมกันก็ได้ในปริมาณแต่ละรายการ ดังนี้

1.3.1 กระดาษจัดทำเอกสาร ขนาด A4 ชนิด 80 แกรม ครั้งละไม่เกิน 11,140 รีม

1.3.2 กระดาษจัดทำเอกสาร ขนาด F14 ชนิด 80 แกรม ครั้งละไม่เกิน 1,680 รีม

หรืออย่างน้อยไม่ต่ำกว่า 100 รีม โดยระบุปริมาณ สถานที่ และวันเวลาที่ผู้ขายจะต้องส่งมอบไว้ในใบสั่งซื้อแต่ละครั้ง ทั้งนี้ไม่เกิน 4 ครั้ง โดยมหาวิทยาลัยจะออกไปสั่งซื้อมอบให้แก่ผู้ขายล่วงหน้าก่อนครบกำหนดเวลาส่งมอบตามใบสั่งซื้อไม่น้อยกว่า 5 วัน

1.4 จำนวนกระดาษแต่ละประเภทดังกล่าวเป็นจำนวนโดยประมาณ มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิที่จะจัดซื้อตามความต้องการของแต่ละหน่วยงานของมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ และอาจสั่งซื้อกระดาษประเภทอื่นที่การใช้งานนอกเหนือจากที่กำหนดในข้อ 1.1 และข้อ 1.2 ไปในครั้งเดียวกันก็ได้โดยการกำหนดราคาที่จะสั่งซื้อเพิ่มเติมแล้วแต่จะตกลงกัน โดยสามารถสั่งซื้อถึงวันที่ 30 กันยายน 2560

1.5 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่เข้าเป็นคู่สัญญาของมหาวิทยาลัยจะต้องทำสัญญาจะซื้อจะขายแบบราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณกับมหาวิทยาลัย จนถึงวันที่ 30 กันยายน 2560  
อนึ่งในการดำเนินการมหาวิทยาลัยจะจัดซื้อตามวงเงินงบประมาณและความต้องการของหน่วยงาน นั้น ๆ และจะให้จัดส่งสินค้าเป็นครั้งๆ ไป โดยจะทำเป็นรูปแบบสัญญาจะซื้อจะขายแบบราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณ

1.6 ผู้เสนอราคาต้องนำตัวอย่างกระดาษตามที่ส่งมอบจริงมาประกอบการพิจารณาในวันยื่นซองเสนอราคา ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิที่จะยึดกระดาษตัวอย่างเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจะซื้อจะขายฯ ต่อไป

### ผู้กำหนดคุณลักษณะ

.....  
( นางสาวนิพิชฌน์ เบ็ญจกรรณ์ )

.....  
( นายสุรชาติ ถึงภาค )

.....  
( นายอดิศักดิ์ ดวงตาสิริ )

.....  
( นางสาวสรัญญา สิทธิชัย )

### ผู้ตรวจสอบคุณลักษณะ

.....  
( อาจารย์ ดร.ณัฐพร จักรวิเชียร )