

รายละเอียดคุณลักษณะและเงื่อนไข
สมุดตรามหาวิทยาลัย จำนวน ๓ รายการ

๑. ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาจัดจ้างสมุดตรามหาวิทยาลัยต่อหน่วยโดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

๑.๑ สมุดปกอ่อน จำนวน ๒๖,๐๐๐ เล่ม

- จำนวน ๔๐ แผ่น (ไม่รวมปก) เนื้อในกระดาษ ๗๐ แกรม
- ขนาดสมุด ๒๖.๓๐ X ๑๘.๘๐ เซนติเมตร
- หน้ากระดาษในเล่ม พิมพ์เส้นบรรทัดสีเทาอ่อน ความกว้างระหว่างเส้นบรรทัด ไม่น้อยกว่า ๐.๘๐ เซนติเมตร มุมบนด้านซ้ายของหน้ากระดาษมีตรามหาวิทยาลัย เป็นรูปลายเส้นขนาดตามความเหมาะสม
- ปกสมุด กระดาษอาร์ตการ์ด ไม่น้อยกว่า ๑๙๐ แกรม เคลือบยูวี พิมพ์ ๔ สี มีตราสัญลักษณ์ และชื่อมหาวิทยาลัยบนปก
- ปกมี ๔ แบบ ๆ ละ ๖,๕๐๐ เล่ม

๑.๒ สมุดรายงาน จำนวน ๑๘,๐๐๐ เล่ม

- จำนวน ๔๐ แผ่น (ไม่รวมปก) เนื้อในกระดาษ ๗๐ แกรม
- ขนาด A๔
- หน้ากระดาษในเล่ม พิมพ์เส้นบรรทัดสีเทาอ่อน ความกว้างระหว่างเส้นบรรทัด ไม่น้อยกว่า ๐.๘๐ เซนติเมตร กลางหน้ากระดาษด้านบน มีตรามหาวิทยาลัยเป็นรูปลายเส้น
- ปกสมุด กระดาษอาร์ตมัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๓๐ แกรม พิมพ์ ๔ สี มีตราสัญลักษณ์และชื่อมหาวิทยาลัยบนปก ขนาดตามความเหมาะสม
- ปกมี ๒ แบบ ๆ ละ ๙,๐๐๐ เล่ม

ผู้กำหนดคุณลักษณะ

.....
(นางณัฐทนีย์ ไชยวุฒิ)

.....
(อาจารย์ณัฐวัฒน์ โสมดี)

.....
(อาจารย์นิล พันธุ์คงชื่น)

.....
(อาจารย์เจิมขวัญ รัชชศานติ)

ผู้ตรวจสอบคุณลักษณะ

.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุกัญญา คำนวนสกุณี)

๑.๓ สมุดรึมลวด จำนวน ๑๐,๐๐๐ เล่ม

- จำนวน ๕๐ แผ่น (ไม่รวมปก) เนื้อในกระดาษ ๘๐ แกรม
- ขนาดสมุด ๑๙ X ๒๖ เซนติเมตร
- หน้ากระดาษด้านใน พิมพ์เส้นบรรทัดสีเทาอ่อน ความกว้างระหว่างเส้นบรรทัด ไม่น้อยกว่า ๐.๘๐ เซนติเมตร มุมบนด้านซ้ายของหน้ากระดาษ มีตรามหาวิทยาลัย เป็นรูปลายเส้น ขนาดตามความเหมาะสม
- ปกront มีตรามหาวิทยาลัยรูปลายเส้น กลางหน้ากระดาษด้านบน มีกรอบสำหรับ เขียนชื่อ - นามสกุล / วิชา
- ปกสมุดทั้งปกหน้าและปกหลัง เป็นกระดาษอาร์ตการ์ด ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๖๐ แกรม พิมพ์ ๔ สี เคลือบลามิเนตด้าน มีตราสัญลักษณ์และชื่อมหาวิทยาลัยบนปก
- สันห้งเป็นเส้นลวดสีดำ หรือขาว ตามความเหมาะสมกับสีปก
- ปกมี ๒ แบบ ๆ ละ ๕,๐๐๐ เล่ม

๒. ผู้เสนอราคาจะต้องส่งตัวอย่างสมุดที่มีคุณลักษณะและคุณภาพตามที่มหาวิทยาลัยจะจัดจ้าง หรือตัวอย่างสมุดที่มีคุณลักษณะรายละเอียดตรงกับคุณลักษณะที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือใกล้เคียง ข้างต้นทั้ง ๓ รายการ อย่างละ ๑ เล่ม ให้คณะกรรมการพิจารณา ในวันยื่นซองเสนอราคา

๓. ผู้เสนอราคาดูตัวอย่างสมุดและการห่อหุ้มได้ที่งานพัสดุ อาคาร ๕ ชั้น ๑

๔. ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องทำการห่อหุ้มสมุดตรามหาวิทยาลัยด้วยพลาสติกใส ให้คลุมหีบห่อ โดยรอบ โดยแบ่งการห่อหุ้มดังนี้

- ๔.๑ สมุดปกอ่อน ห่อละ ๒๔ เล่ม
- ๔.๒ สมุดรายงาน ห่อละ ๒๔ เล่ม
- ๔.๓ สมุดสันห้ง ห่อละ ๑๒ เล่ม

ผู้กำหนดคุณลักษณะ

.....
(นางณัฐทนีย์ ไชยวุฒิ)

.....
(อาจารย์ณัฐวัฒน์ โสมดี)

.....
(อาจารย์นิล พันธุ์คงชื่น)

.....
(อาจารย์เจิมขวัญ รัชชุตานติ)

ผู้ตรวจสอบคุณลักษณะ

.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุกัญญา คำนวนสกุณี)

๕. ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ต้องออกแบบปกสมุดและเสนอตัวอย่างสมุดที่ออกแบบที่ถูกต้องตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้คณะกรรมการพิจารณา ก่อนการผลิต หรือมหาวิทยาลัยเป็นผู้ออกแบบปกสมุดให้ทางผู้ได้รับการคัดเลือกดำเนินการผลิต ทั้งนี้ คณะกรรมการจะเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกแบบ โดยผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำตามแบบที่คณะกรรมการคัดเลือกเท่านั้น

๖. รายการสมุดทั้ง ๓ รายการต้องระบุรหัสบาร์โค้ดทั้ง ๓ รายการ ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด และต้องส่งตัวอย่างให้มหาวิทยาลัยทดลองยิงรหัสบาร์โค้ดว่าสามารถใช้งานได้หรือไม่ จึงจะดำเนินการผลิต

๗. กำหนดส่งของเป็น ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง จัดส่งดังนี้

- สมุดปกอ่อน จำนวน ๑๐,๐๐๐ เล่ม
- สมุดรายงาน จำนวน ๑๐,๐๐๐ เล่ม
- สมุดริมลวด จำนวน ๕,๐๐๐ เล่ม

งวดที่ ๒ ภายใน ๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง จัดส่งดังนี้

- สมุดปกอ่อน จำนวน ๑๖,๐๐๐ เล่ม
- สมุดรายงาน จำนวน ๘,๐๐๐ เล่ม
- สมุดริมลวด จำนวน ๕,๐๐๐ เล่ม

๘. หากมหาวิทยาลัยสั่งซื้อเพิ่มเติมภายหลัง ผู้รับจ้างจะต้องไม่คิดราคาเพิ่มเติมจากเดิม

ผู้กำหนดคุณลักษณะ

.....

(นางณัฐทนีย์ ไชยวุฒิ)

.....

(อาจารย์นิล พันธุ์คงชื่น)

.....

(อาจารย์ณัฐวัฒน์ โสมดี)

.....

(อาจารย์เจิมขวัญ รัชชุตานติ)

ผู้ตรวจสอบคุณลักษณะ

.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุกัญญา คำนวนสกุณี)