



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่  
เรื่อง ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบสำหรับการวัดและประเมินผลการศึกษา

เพื่อให้การสอบกลางภาค และปลายภาคการศึกษาสำหรับการวัดและประเมินผลการศึกษา  
ของนักศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยเหมาะสม และรักษามาตรฐานการจัดการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏ  
เชียงใหม่ จึงกำหนดข้อปฏิบัติไว้ดังต่อไปนี้

**1. การจัดสอบ**

- 1.1 ทุกรายวิชาที่มีการสอบกลางภาคและปลายภาคการศึกษา ให้จัดสอบในตารางสอบที่มหาวิทยาลัย  
กำหนด เว้นแต่รายวิชาที่มีรหัส หน่วยกิต ระบุชัดเจนว่าเป็นรายวิชาที่มีเฉพาะชั่วโมงปฏิบัติให้มีการ  
สอบภาคปฏิบัติแทน
- 1.2 การสอบภาคปฏิบัติ ให้อาจารย์ผู้สอนและสาขาวิชาดำเนินการสอบเอง ทั้งนี้ต้องไม่กระทบ  
การสอบรายวิชาอื่นตามตารางสอบที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 1.3 กำหนดเวลาที่ใช้สอบกลางภาคและปลายภาคการศึกษาในแต่ละรายวิชาให้เป็นไปตามเกณฑ์ ดังนี้  
รายวิชา 1 หน่วยกิต ให้ใช้เวลาสอบ 1 ชั่วโมง  
รายวิชา 2 หน่วยกิต ให้ใช้เวลาสอบ 1 ชั่วโมง 30 นาที  
รายวิชา 3 หน่วยกิต ให้ใช้เวลาสอบ 2 ชั่วโมง

**2. การจัดทำข้อสอบ**

- 2.1 อาจารย์ผู้สอนต้องรับผิดชอบในการจัดทำข้อสอบ ทั้งกลางภาคและปลายภาคการศึกษา ตรวจสอบ  
ความถูกต้องและให้มีความเหมาะสมกับเวลาที่ใช้สอบ โดยให้คณะหรือภาควิชาหรือสาขาวิชาเป็น  
ผู้ดูแลประสานการดำเนินงานและอำนวยความสะดวก
- 2.2 การบรรจุข้อสอบ ให้อาจารย์ผู้สอนจัดจำนวนข้อสอบ และกระดาษคำตอบให้เพียงพอกับจำนวน  
นักศึกษาที่จะเข้าสอบในแต่ละห้อง โดยเพิ่มข้อสอบเผื่อไว้ 2 ชุด และให้บรรจุบัญชีรายชื่อนักศึกษา  
ที่จะเข้าสอบสำหรับให้นักศึกษาลงลายมือชื่อเข้าสอบด้วย
- 2.3 บัญชีรายชื่อที่ให้นักศึกษาลงลายมือชื่อเข้าสอบกลางภาคให้อาจารย์ผู้สอนสั่งพิมพ์ (print) จาก  
Website ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ส่วนการสอบปลายภาคให้อาจารย์ผู้สอนใช้  
บัญชีรายชื่อนักศึกษาที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนส่งให้เท่านั้น
- 2.4 ให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำข้อสอบสำรอง 1 ชุด ส่งให้กับคณะต้นสังกัด

### 3. การรับและส่งข้อสอบ

- 3.1 ให้อาจารย์ผู้สอนส่งข้อสอบที่คณะล่วงหน้า 2 วันก่อนการสอบรายวิชานั้น และให้รับข้อสอบพร้อมกระดาษคำตอบไปตรวจภายในเวลาที่คณะกำหนด
- 3.2 กรรมการกำกับการสอบรับข้อสอบเพื่อดำเนินการสอบจากคณะก่อนเวลาสอบอย่างน้อย 15 นาที และให้ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบที่ได้ตรวจสอบครบถ้วนตามจำนวนทันทีที่ปฏิบัติการกิจการกำกับการสอบเสร็จสิ้นในภาคเช้า ภาคบ่าย หรือในวันที่ทำการสอบ

### 4. การกำกับการสอบ

- 4.1 อาจารย์หรือบุคลากรที่มีหน้าที่เป็นกรรมการดำเนินการสอบ และกำกับการสอบต้องปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัดตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การปฏิบัติของผู้เข้าสอบและผู้กำกับการสอบ พ.ศ. 2550
- 4.2 กรณีที่กรรมการกำกับการสอบมีกิจจำเป็นไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ว่าจะกรณีใด ๆ ให้รับผิดชอบแลกเปลี่ยน หรือหาอาจารย์ หรือบุคลากรอื่นปฏิบัติหน้าที่แทน โดยแจ้งคณะให้ทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร
- 4.3 ให้คณบดีหรือหัวหน้าภาควิชา และหัวหน้าสาขาวิชา ดูแลอาจารย์และบุคลากรในสังกัด ให้ปฏิบัติหน้าที่ และแก้ปัญหากรณีที่อาจารย์หรือบุคลากรในสังกัดไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
- 4.4 ให้กรรมการกำกับการสอบตรวจบัตรประจำตัวนักศึกษาทุกคนที่เข้าสอบ
- 4.5 ในกรณีที่มีการทุจริตในการสอบ ให้กรรมการกำกับการสอบนำเสนอหลักฐานและข้อมูลให้มหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการทางวินัยแก่นักศึกษาต่อไป

### 5. การปฏิบัติตนของผู้เข้าสอบ

- 5.1 ให้นักศึกษาปฏิบัติตนตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การปฏิบัติของผู้เข้าสอบและผู้กำกับการสอบ พ.ศ. 2550
- 5.2 นักศึกษาภาคปกติจะต้องแต่งกายให้เรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ จะต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยเหมาะสมกับสภาพการเป็นนักศึกษา
- 5.3 การเข้าสอบทุกครั้ง นักศึกษาจะต้องนำบัตรประจำตัวนักศึกษาแสดงต่อกรรมการกำกับการสอบ ซึ่งจะตรวจทุกครั้งที่นักศึกษาเข้าสอบ
- 5.4 นักศึกษาที่ขาดสอบกลางภาคการศึกษาด้วยเหตุผลความจำเป็น หรือเหตุสุดวิสัย ให้ดำเนินการขออนุญาตเลื่อนสอบต่อคณะต้นสังกัดรายวิชานั้น พร้อมหลักฐานประกอบการพิจารณาภายในเวลา 1 สัปดาห์นับจากวันสุดท้ายของการสอบกลางภาคการศึกษา โดยให้คณะพิจารณาการเลื่อนสอบแล้วแจ้งผลให้อาจารย์ผู้สอนดำเนินการสอบให้แล้วเสร็จก่อนการสอบปลายภาคการศึกษา อย่างน้อย 2 สัปดาห์ แต่ถ้าคณะไม่อนุญาตให้สอบ ให้นักศึกษาได้รับคะแนนการสอบกลางภาคการศึกษาเป็นศูนย์

5.5 นักศึกษาที่มีสิทธิ์สอบปลายภาคแต่ขาดสอบ ให้ปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่องแนวปฏิบัติในการพิจารณาการขอสอบของนักศึกษาที่ขาดสอบปลายภาคการศึกษา


#### 6. การส่งระดับคะแนน

- 6.1 อาจารย์ผู้สอนเป็นผู้ดำเนินการส่งผลการประเมินการศึกษาตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง แนวปฏิบัติในการส่งผลการประเมินการศึกษาแต่ละรายวิชาของนักศึกษา
- 6.2 คณะกรรมการอนุมัติผลการศึกษาระดับคณะเป็นผู้พิจารณาความถูกต้องเหมาะสมของระดับคะแนน และนำส่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 6.3 เมื่อคณะส่งผลการประเมินถึงสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนแล้ว การเปลี่ยนแปลงแก้ไขระดับคะแนนจะกระทำมิได้
- 6.4 ในกรณีที่อาจารย์ผู้สอนไม่ส่งระดับคะแนนภายในวัน เวลา ที่กำหนด ให้คณะรายงานต่ออธิการบดีเพื่อดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ให้ถือว่าเป็นความบกพร่องของอาจารย์ผู้สอน
- 6.5 มหาวิทยาลัยกำหนดให้คณะส่งระดับคะแนนทุกรายวิชา ถึงสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนภายใน 1 สัปดาห์ หลังการสอบวันสุดท้ายตามตารางสอบของมหาวิทยาลัย

#### 7. การประกาศระดับคะแนน

ระดับคะแนนในรายวิชาที่ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการอนุมัติผลการศึกษาของคณะแล้ว คณะสามารถประกาศผลการศึกษาเพื่อให้นักศึกษาทราบผลให้เร็วที่สุด ทั้งนี้ให้รวมถึงกรณีเปลี่ยนสัญลักษณ์ “M” “I” และ “IP”

ประกาศ ณ วันที่ 26 เมษายน พ.ศ. 2551

  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เรืองเดช วงศ์หล้า)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่