



ประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

เรื่อง จ้างออกแบบปรับปรุงอาคารเทพรัตนราชสุตา ชั้น 1 - 4 จำนวน 12 ห้อง
เป็นศูนย์การเรียนรู้โบราณศึกษาและศิลปวัฒนธรรมล้านนา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
โดยวิธีคัดเลือกแบบจำกัดข้อกำหนด

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่มีความประสงค์จะจ้างออกแบบปรับปรุงอาคาร
เทพรัตนราชสุตา ชั้น 1 - 4 จำนวน 12 ห้อง เป็นศูนย์การเรียนรู้โบราณศึกษาและศิลปวัฒนธรรม
ล้านนา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ โดยวิธีคัดเลือกแบบจำกัดข้อกำหนด วงเงินค่าก่อสร้าง
6,000,000 บาท (หกล้านบาทถ้วน) ก่อสร้าง ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ อำเภอเมือง
จังหวัดเชียงใหม่ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ดังต่อไปนี้

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

1. ผู้ให้บริการที่เสนองานที่เป็นนิติบุคคลที่ประกอบวิชาชีพงานสถาปัตยกรรมและ
วิศวกรรม โดยกรรมการผู้จัดการหรือหุ้นส่วนผู้จัดการของนิติบุคคลนั้นจะต้องเป็นคนไทยและ
เป็นนิติบุคคลที่ผู้ถือหุ้นเป็นคนไทยเกินร้อยละห้าสิบของทุนการจัดตั้งนิติบุคคลนั้น
2. ผู้ให้บริการต้องได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมที่เป็นนิติบุคคล
จากสภาสถาปนิก
3. ผู้ให้บริการที่เสนองานต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ
และได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงาน
ตามระเบียบของทางราชการ
4. ผู้ให้บริการที่เสนองานต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอม
ขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ให้บริการที่เสนองานได้มีคำสั่งสละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
5. ผู้ให้บริการที่เสนองานต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการที่เสนองาน
รายอื่นที่ เข้าเสนองานให้แก่มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ณ วันประกาศหรือไม่เป็นผู้กระทำการ
อันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการจ้างครั้งนี้
6. ผู้ให้บริการต้องมีผลงานการออกแบบและเขียนแบบก่อสร้างอาคารที่พักอาศัยหรือ
อาคารสาธารณะ วงเงินค่าก่อสร้างไม่น้อยกว่า 2,400,000 บาท (สองล้านสี่แสนบาทถ้วน) ซึ่ง
เป็นผลงานในสัญญาเดียวและเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่า
ด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะ

เป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจที่เป็นเจ้าของงบประมาณหรือโครงการนั้น ๆ โดยแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาจ้าง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ไม่รับพิจารณาผลงานการออกแบบและเขียนแบบของผู้ให้บริการที่เป็นคู่สัญญาซึ่งมีการชงงานทั้งหมดหรือบางส่วน ไม่ว่าจะเป็นการชงงานให้ผู้อื่นทำหรือรับชงงานมาจากผู้อื่น

7. ผู้ให้บริการและหรือผู้ที่เข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

8. ผู้ให้บริการที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) จะต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

9. ผู้ให้บริการที่ชนะการประกาศจ้าง ซึ่งได้เป็นคู่สัญญากับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จะต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

10. ลิขสิทธิ์ในการออกแบบเป็นของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

กำหนดดูสถานที่ก่อสร้างและรับฟังคำชี้แจงเพิ่มเติม ในวันที่ 2 สิงหาคม 2559 ตั้งแต่เวลา 13.00 - 13.30 น. พร้อมกัน ณ อาคารเทพรัตนราชสุดา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ทั้งนี้ ผู้ไม่มาดูสถานที่และเข้ารับฟังคำชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมในวันที่ยกมาถือว่าได้รับทราบและต้องปฏิบัติตามรายละเอียดให้ครบถ้วน

กำหนดยื่นซองเสนองานพร้อมซองเสนอราคา ผู้เสนองานต้องผนึกซองจำหน่ายซองถึง “คณะกรรมการรับซองเสนองานออกแบบและเขียนแบบปรับปรุงอาคารเทพรัตนราชสุดา ชั้น 1 - 4 จำนวน 12 ห้อง เป็นศูนย์การเรียนรู้โบลานศึกษาและศิลปวัฒนธรรมล้านนา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่” โดยยื่นซองต่อคณะกรรมการรับซองเสนองาน ในวันที่ 16 สิงหาคม 2559 ตั้งแต่เวลา 08.30-11.30 น. ณ งานพัสดุ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี อาคาร 5 ชั้น 1 มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ตำบลช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ และกำหนดเปิดซองเสนองาน ในวันที่ 26 สิงหาคม 2559 ตั้งแต่เวลา 13.00 น. เป็นต้นไป

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองจ้างออกแบบแล้ว จะไม่รับเอกสารเพิ่มเติมโดยเด็ดขาด

คณะกรรมการจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนองานแต่ละรายว่า เป็นผู้เสนองานที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนองานรายอื่น ณ วันประกาศจ้างออกแบบหรือไม่ พร้อมทั้งตรวจสอบข้อเสนอ อื่น ๆ ตามที่ระบุในประกาศนี้ และจะประกาศรายชื่อผู้เสนองานที่มีสิทธิ์ได้รับคัดเลือกเบื้องต้นให้ผู้เสนองานทุกรายทราบ

ผู้เสนองานที่ผ่านการคัดเลือกเบื้องต้นให้นำเสนอผลงานต่อคณะกรรมการในวันที่ 26 สิงหาคม 2559 ตั้งแต่เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ อาคารราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เมื่อผู้เสนองานทุกรายนำเสนอผลงานแล้วเสร็จ คณะกรรมการจะประกาศผลผู้ชนะการคัดเลือกให้ทุกรายทราบ และเปิดซองใบเสนอราคาเฉพาะผู้ที่ชนะการคัดเลือกดังกล่าว

ผู้สนใจติดต่อขอซื้อเอกสารจ้างออกแบบ ในราคาชุดละ 100 บาท ได้ที่งานพัสดุ กองคลังสำนักงานอธิการบดี อาคาร 5 ชั้น 1 มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ในวันที่ 21 กรกฎาคม 2559 ถึงวันที่ 1 สิงหาคม 2558 ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น. ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.cmru.ac.th, www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์ หมายเลข 053-885369 ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ 6 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2559

(รองศาสตราจารย์ดร.ประพันธ์ ธรรมไชย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

เอกสารจ้างออกแบบโดยวิธีคัดเลือกแบบจำกัดข้อกำหนด เลขที่ 39 /2559

จ้างออกแบบปรับปรุงอาคารเทพรัตนราชสุดา ชั้น 1 – 4 จำนวน 12 ห้อง

เป็นศูนย์การเรียนรู้โปลานศึกษาและศิลปวัฒนธรรมล้านนา

ตามประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2559

.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "มหาวิทยาลัย" มีความประสงค์จะดำเนินการจ้างออกแบบปรับปรุงอาคารเทพรัตนราชสุดา ชั้น 1 – 4 จำนวน 12 ห้อง เป็นศูนย์การเรียนรู้โปลานศึกษาและศิลปวัฒนธรรมล้านนา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ โดยวิธีคัดเลือกแบบจำกัดข้อกำหนด ก่อสร้าง ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. เอกสารแนบท้ายเอกสารจ้างออกแบบ โดยวิธีคัดเลือกแบบจำกัดข้อกำหนด

- 1.1 ข้อกำหนดในการจ้างออกแบบ
- 1.2 แบบสัญญาจ้าง
- 1.3 แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (1) หลักประกันซอง
 - (2) หลักประกันสัญญา
- 1.4 บทนิยาม
 - (1) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (2) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 1.5 แบบบัญชีเอกสาร
 - (1) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1
 - (2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2
- 1.6 แบบใบเสนองาน
- 1.7 แบบใบเสนอราคา
- 1.8 แบบแสดงบัญชีรายรับจ่ายของโครงการ (บช.1)

ข้อ 2. คุณสมบัติของผู้ให้บริการที่เสนองาน

2.1 ผู้ให้บริการที่เสนองานที่เป็นนิติบุคคลที่ประกอบวิชาชีพงานสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม โดยกรรมการผู้จัดการหรือหุ้นส่วนผู้จัดการของนิติบุคคลนั้นจะต้องเป็นคนไทยและเป็นนิติบุคคลที่ผู้ถือหุ้นเป็นคนไทยเกินร้อยละห้าสิบของทุนการจัดตั้งนิติบุคคลนั้น

2.2 ผู้ให้บริการต้องได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมที่เป็นนิติบุคคลจากสภาสถาปนิก

2.3 ผู้ให้บริการที่เสนองานต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุงชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

2.4 ผู้ให้บริการที่เสนองานต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ให้บริการที่เสนองานได้มีคำสั่งละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

2.5 ผู้ให้บริการที่เสนองานต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการที่เสนองานรายอื่นที่ เข้าเสนองานให้แก่มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ณ วันประกาศหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการจ้างครั้งนี้

2.6 ผู้ให้บริการต้องมีผลงานการออกแบบและเขียนแบบก่อสร้างอาคารที่พักอาศัยหรืออาคารสาธารณะ วงเงินค่าก่อสร้างไม่น้อยกว่า 2,400,000 บาท (สองล้านสี่แสนบาทถ้วน) ซึ่งเป็นผลงานในสัญญาเดี่ยวและเป็นผู้สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจที่เป็นเจ้าของงบประมาณหรือโครงการนั้น ๆ โดยแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาจ้าง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ไม่รับพิจารณาผลงานการออกแบบและเขียนแบบของผู้ให้บริการที่เป็นคู่สัญญาซึ่งมีการช่วงงานทั้งหมดหรือบางส่วน ไม่ว่าจะเป็นการช่วงงานให้ผู้อื่นทำหรือรับช่วงงานมาจากผู้อื่น

2.7 ผู้ให้บริการและหรือผู้ที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ รายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

2.8 ผู้ให้บริการที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) จะต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

2.9 ผู้ให้บริการที่ชนะการประกาศจ้าง ซึ่งได้เป็นคู่สัญญากับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่จะต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

2.10 ลิขสิทธิ์ในการออกแบบเป็นของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ข้อ 3. หลักฐานในการเสนองาน

ผู้ให้บริการที่เสนองานจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนองาน ดังนี้

3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

3.1.1 ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม(ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

3.1.2 บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม(ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายชื่อใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

3.1.3 ในกรณีผู้ให้บริการออกแบบเป็นผู้ให้บริการออกแบบร่วมกันในฐานะเป็นผู้เข้าร่วม ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เข้าร่วม

3.1.4 สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

3.1.5 บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นตามแบบ ในข้อ 1.5(1)

3.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

3.2.1 หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนองานมอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน

3.2.2 หลักประกันซอง

3.2.3 ซองใบเสนอราคา (ใส่ซองปิดผนึก)

3.2.4 สำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น และต้นฉบับหนังสือรับรองผลงานและคู่สัญญาฉบับจริง (เอกสารต้นฉบับหนังสือรับรองผลงานและคู่สัญญาฉบับจริง มหาวิทยาลัยจะคืนให้เมื่อได้ตรวจสอบเสร็จเรียบร้อยแล้ว)

3.2.5 บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นตามแบบข้อ 1.5(2)

3.3 ซองเสนองาน อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังนี้

3.3.1 หลักฐานแสดงคุณวุฒิและประวัติการทำงานของสถาปนิกหรือวิศวกรประจำนิติบุคคล

3.3.2 ใบเสนองาน

3.3.3 แนวความคิดในการออกแบบและแบบร่างเบื้องต้น

3.3.4 ที่ปรึกษาในสาขาที่เกี่ยวข้องที่เสนอใช้ในงานนี้ พร้อมหลักฐานแสดงคุณวุฒิประวัติการทำงานและผลงาน

3.3.5 หลักฐานผลงานที่เคยปฏิบัติมา

3.3.6 แผนการปฏิบัติงานในการออกแบบ

3.3.7 แบบร่างเบื้องต้น โดยต้องนำเสนอ (Presentation) รายละเอียดขอบเขตภายในกำหนดเวลาไม่เกินกว่าเวลาที่กำหนดไว้ในประกาศ

หมายเหตุ เอกสารตามที่ระบุไว้ตามข้อ 3 มหาวิทยาลัยจะยึดถือไว้เป็นเอกสารของทางราชการ ยกเว้น เอกสารในข้อ 3.2.3 จะคืนให้ผู้เสนองานที่ไม่ได้รับการคัดเลือก และเอกสารตามที่ระบุไว้ในข้อ 3.2.4

ผู้เสนองานจะต้องทำเอกสารตามข้อ 3.3 เป็นภาษาไทย โดยให้จัดทำเป็นรูปเล่มขนาด A4 และเสนอจำนวนอย่างละ 5 ชุด (ต้นฉบับ 1 ชุด สำเนา 4 ชุด) พร้อมใส่ซองปิดผนึกให้เรียบร้อย

ข้อ 4. การยื่นซองเสนองาน

4.1 ผู้ให้บริการที่เสนองานต้องยื่นซองเสนองาน กำหนดเวลาดำเนินการจ้างออกแบบให้แล้วเสร็จไม่เกิน 90 วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มทำงานตามสัญญา กำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 30 วัน

4.2 ก่อนยื่นซองเสนองาน ผู้ให้บริการที่เสนองานควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและ เข้าใจเอกสารการคัดเลือกฯลฯ ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองเสนองานตามเงื่อนไขในเอกสารการคัดเลือก

4.3 ผู้ให้บริการที่เสนองานจะต้องยื่นซองเสนองานพร้อมหลักฐานต่างๆ ตามที่กำหนดไว้จำหน่ายซองถึง คณะกรรมการจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือกแบบจำกัดข้อกำหนด โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า "ใบเสนองานตามเอกสารการคัดเลือกเลขที่ 39/2559 " ยื่นต่อคณะกรรมการรับซองเสนองาน ในวันที่ 16 สิงหาคม 2559 ตั้งแต่เวลา 08.30 - 11.30 น. ณ งานพัสดุ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี อาคาร 5 ชั้น 1 มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ตำบลช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองแล้ว จะไม่รับซองโดยเด็ดขาด และคณะกรรมการดำเนินการจ้างจะเปิดซองเสนองานจ้าง ณ งานพัสดุ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี อาคาร 5 ชั้น 1 มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ตำบลช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ในวันที่ 26 สิงหาคม 2559 ตั้งแต่เวลา 13.00 น. เป็นต้นไป

คณะกรรมการดำเนินการจ้างจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ให้บริการที่เสนองานแต่ละราย ว่าเป็นผู้ให้บริการที่เสนองานที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการที่เสนองานรายอื่นตามข้อ 1.4 (1) ณ วันประกาศหรือไม่และประกาศรายชื่อผู้ให้บริการที่เสนองานที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกก่อนเปิดซองใบเสนองาน

หากปรากฏต่อคณะกรรมการดำเนินการจ้างก่อนหรือในขณะที่มีการเปิดซองใบเสนองานว่ามีผู้ให้บริการที่เสนองาน กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ 1.4 (2) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ให้บริการที่เสนองานรายนั้นออกจากการเป็นผู้ให้บริการ และประกาศรายชื่อผู้ให้บริการที่เสนองานที่มีสิทธิได้รับคัดเลือก และมหาวิทยาลัยจะพิจารณาลงโทษผู้ให้บริการที่เสนองานดังกล่าวเป็นผู้ที่ทำงานรวมทั้งดำเนินคดีตามกฎหมายและริบหลักประกันของ เว้นแต่คณะกรรมการฯ จะวินิจฉัยให้ผู้ให้บริการที่เสนองานรายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการและมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าว

ผู้ให้บริการที่เสนองานที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้ให้บริการฯ เพราะเหตุเป็นผู้ให้บริการฯ ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการฯ รายอื่น ณ วันประกาศหรือเป็นผู้ให้บริการฯ ที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่ออธิการบดีภายใน 3 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการดำเนินการจ้าง การวินิจฉัยอุทธรณ์ของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

การยื่นอุทธรณ์ตามวรรคห้า ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาการเปิดซองใบเสนองาน เว้นแต่ อธิการบดีพิจารณาเห็นว่า การขยายระยะเวลาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง และในกรณีที่อธิการบดีพิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์ และเห็นว่าการยกเลิกการเปิดซองใบเสนองานที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่งให้อธิการบดีมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนองานดังกล่าวได้

คณะกรรมการดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือกแบบจำกัดข้อกำหนดของสงวนสิทธิในการตัดสินใจดำเนินการใด ๆ ระหว่างการดำเนินการประกาศจ้างครั้งนี้ โดยจะพิจารณาคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ หากพบว่าผู้เสนองานรายใดมีคุณภาพและคุณสมบัติที่ไม่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาตัดสิทธิผู้เสนองานรายนั้น โดยคณะกรรมการฯ จะคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของราชการเป็นสำคัญ

อนึ่ง ผู้เสนองานจะต้องนำเสนอ(Presentation) แนวคิดในการออกแบบและแบบร่างเบื้องต้นของงานจ้าง ตามรายละเอียดขอบเขตดำเนินงานภายในกำหนดเวลาไม่เกิน 30 นาที (ไม่รวมเวลาตอบข้อซักถามของคณะกรรมการฯ) ตามวันเวลาที่กำหนดไว้

ข้อ 5. หลักประกันของ

ผู้ให้บริการที่เสนองานต้องวางหลักประกันของพร้อมกับการยื่นซองเสนองาน โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ต่อไปนี้ จำนวน 6,000 บาท (หกพันบาทถ้วน)

5.1 เงินสด

5.2 เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่มหาวิทยาลัย โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ยื่นซองเสนองาน ก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการของทางราชการ

5.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุใน ข้อ 1.3 (1)

5.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุใน ข้อ 1.3 (1)

5.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันของตามข้อนี้ มหาวิทยาลัยจะคืนให้ผู้ให้บริการที่เสนองานหรือผู้ค้ำประกัน ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้พิจารณาในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ให้บริการฯ รายที่คัดเลือกไว้ไม่เกิน 2 ราย จะคืนให้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลงหรือเมื่อผู้ให้บริการฯ ได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว ทั้งนี้การคืนหลักประกันของไม่ว่ากรณีใดๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

ผู้ให้บริการที่เสนองานจะถอนเสนองานก่อนที่มหาวิทยาลัยจะคืนหลักประกันของไม่ได้ ถ้าผู้ให้บริการฯ ถอนซองเสนองานก่อนระยะเวลาดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะริบหลักประกันของหรือเรียกครองจากธนาคารผู้ค้ำประกัน

ข้อ 6. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

6.1 หากผู้เสนองานรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 2 หรือยื่นหลักฐานการเสนองาน ไม่ครบถ้วนตามข้อ 3 หรือตามข้อ 5 คณะกรรมการดำเนินการจ้างจะไม่พิจารณาซองเสนองานของผู้นั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อยหรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารการคัดเลือกในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นการประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยเท่านั้น

6.2 มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาซองเสนองาน โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(1) ไม่ปรากฏชื่อผู้ให้บริการที่เสนองานรายนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสารการคัดเลือก และหลักฐานการมาตรวจสอบสถานที่

/ (2) ไม่กรอก...

(2) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคลหรือลงลายมือชื่อของผู้ให้บริการที่เสนองานอย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งหมดในเอกสารเสนองานจ้าง

(3) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารการคัดเลือกที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ให้บริการที่เสนองานรายอื่น

6.3 ในการคัดเลือกครั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาตัดสินด้วยข้อเสนอที่เป็นไปตามข้อกำหนดในการจ้างออกแบบ เงื่อนไขของทางราชการรวมทั้งที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ คุณวุฒิ และประวัติการทำงาน จำนวนผลงานการและวิศวกรประจำและไม่ประจำหลักฐานแสดงผลงานที่ได้เคยปฏิบัติมาแล้ว ตลอดจนแนวความคิดในการออกแบบ

6.4 ในการตัดสินการคัดเลือกหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการดำเนินการจ้างโดยวิธีคัดเลือกแบบจำกัดข้อกำหนด หรือมหาวิทยาลัย มีสิทธิ์ให้ผู้ให้บริการที่เสนองานชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้ให้บริการที่เสนองาน มหาวิทยาลัยมีสิทธิ์ที่จะไม่รับงานจ้างหรือไม่ทำสัญญาหากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

6.5 มหาวิทยาลัยทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับพิจารณาเสนองานจ้าง รายการหนึ่งรายการใด หรือทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใดหรืออาจ จะยกเลิกการจ้างโดยวิธีคัดเลือก โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของคณะกรรมการเป็นเด็ดขาด ผู้ให้บริการที่เสนองานจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งมหาวิทยาลัยจะพิจารณายกเลิกการเสนองานจ้างและลงโทษผู้ให้บริการที่เสนองานเป็นผู้ทำงานหากมีเหตุเชื่อได้ว่าการเสนองานกระทำไปโดยทุจริต หรือมีการสมยอมกันในการเสนองาน

6.6 ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการเปิดซองว่า ผู้ให้บริการที่เสนองานที่มีสิทธิ์ได้รับการคัดเลือกตามที่ได้ประกาศรายชื่อไว้ ตามข้อ 4.3 เป็นผู้ให้บริการที่เสนองานที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการที่เสนองานรายอื่น ณ วันประกาศ หรือเป็นผู้ให้บริการที่เสนองานที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ 1. มหาวิทยาลัยมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้ให้บริการที่เสนองานที่มีสิทธิ์ได้รับการคัดเลือกดังกล่าวออกจากประกาศรายชื่อตามข้อ 4.3 และมหาวิทยาลัยจะพิจารณาลงโทษผู้ให้บริการที่เสนองานรายนั้นเป็นผู้ทำงาน

ในกรณีนี้หากอธิการบดีพิจารณาเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซอง ใบเสนองานที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง อธิการบดีมีอำนาจยกเลิกการเปิดซอง ใบเสนองานดังกล่าวได้

ข้อ 7. การทำสัญญาจ้าง

7.1. ผู้ชนะการเสนองานจ้างจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ 1.2 กับมหาวิทยาลัยภายใน 7 วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากมหาวิทยาลัยและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้างที่จ้างออกแบบ ให้มหาวิทยาลัยยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

7.1.1 เงินสด

7.1.2 เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่มหาวิทยาลัย โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วัน ทำการของทางราชการ

7.1.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ 1.3 (2) ตามแบบที่ กวพ. กำหนด

7.1.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ 1.3 (2)

7.1.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการเสนองานจ้างพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

7.2 มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่จะพิจารณาการคืนหลักประกันสัญญา ดังนี้

7.2.1 คืนหลักประกันสัญญา จำนวน 50% (แรก) ของจำนวนหลักประกันสัญญา เมื่อผู้ออกแบบได้ทำการออกแบบแล้วเสร็จตามสัญญา

7.2.2 คืนหลักประกันสัญญา จำนวน 50% (ที่เหลือ) ของจำนวนหลักประกันสัญญา โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ดังนี้

(1) เมื่อผู้รับจ้างก่อสร้างได้ดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จตามสัญญาก่อสร้าง

หรือ

(2) เมื่อผู้รับจ้างก่อสร้างได้ดำเนินการก่อสร้างใกล้จะแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งคงเหลือรายละเอียดงานที่ไม่ซับซ้อน ไม่กระทบกระเทือนต่อความมั่นคงแข็งแรงและความสวยงามของอาคาร หรือ

(3) มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่มีคำสั่งให้ระงับโครงการก่อสร้าง

ข้อ 8. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

8.1 ผู้รับจ้างที่ได้รับการคัดเลือกให้ดำเนินการจ้างออกแบบตามประกาศนี้จะได้ค่าจ้างออกแบบ ทั้งหมดไม่เกินกว่า 120,000 บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอากรต่างๆ ไว้ทั้งหมดแล้วในกรณีที่สำนักงานจ้างออกแบบเพิ่มเติมหรือจ้างออกแบบแก้ไขต่างๆ เพื่อให้งานครบถ้วนสำเร็จสมบูรณ์ตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย และหลักวิชาช่างที่ดี ผู้ให้บริการที่เสนองานจะคัดค้านหรือคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมมิได้ ไม่ว่ากรณีใดๆ

8.2 มหาวิทยาลัยจะจ่ายค่าจ้างออกแบบให้แก่ผู้รับจ้างเป็นงวด ๆ ตามงวดงานที่ได้กำหนดไว้ในข้อกำหนดในการว่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ออกแบบแล้วเสร็จในแต่ละงวด และได้ส่งมอบงานให้คณะกรรมการตรวจและรับมอบงานได้ตรวจรับไว้ถูกต้องแล้ว ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

งวดที่ 1 จะจ่ายเงินจำนวน 20% ของจำนวนเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้าง

ปฏิบัติงาน แล้วเสร็จ ดังนี้

1.1 แบบร่างผังบริเวณภายในอาคาร

1.2 แบบร่างโดยรวมแสดงการจัดพื้นที่แสดงรายละเอียดพื้นที่และประโยชน์ใช้สอยพื้นที่ภายในอาคาร

1.3 ภาพจำลอง 3 มิติ แสดงรูปลักษณะภายในอาคาร อย่างน้อย 3 มุมมอง / ห้อง

โดยจัดส่งเอกสารจำนวน 3 ชุด ภายใน 30 วันนับตั้งแต่วันเริ่มดำเนินการตามสัญญา

งวดที่ 2 จะจ่ายเงินจำนวน 40% ของจำนวนเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้าง

ปฏิบัติงาน แล้วเสร็จ ดังนี้

2.1 แบบรายละเอียดของงานสถาปัตยกรรม งานระบบวิศวกรรมไฟฟ้า

ระบบปรับอากาศ งานตกแต่งภายในและระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.2 รายละเอียดและวิธีการคำนวณปริมาณวัสดุอย่างละเอียดในแต่ละหมวดงาน

2.3 เอกสารอ้างอิงที่แสดงที่มาของราคาวัสดุ/ค่าแรง ทุกรายการ

2.4 ร่างรายการประกอบแบบก่อสร้าง

โดยจัดส่งเอกสาร จำนวน 3 ชุด ภายใน 75 วัน นับตั้งแต่วันเริ่มดำเนินการตามสัญญา

งวดที่ 3 (งวดสุดท้าย) จะจ่ายเงินจำนวน 40% ของจำนวนเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างจัดส่งรายละเอียดดังต่อไปนี้ ครบถ้วนภายใน 90 วัน นับตั้งแต่วันเริ่มดำเนินการตามสัญญา ได้แก่

3.1 แบบรูป (กระดาษต้นฉบับ) ขนาดไม่น้อยกว่า A2 พร้อมลงลายมือชื่อ

วิศวกรหรือสถาปนิกที่เกี่ยวข้อง จำนวน 1 ชุด โดยต้องมีขนาดตัวอักษรที่เหมาะสมและชัดเจน (ไม่ให้ใช้ลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์)

3.2 แบบรูป (สำเนา) จำนวน 1 ชุด

3.3 รายการประกอบแบบสำหรับใช้ในการดำเนินการก่อสร้างจำนวน 1 ชุด

3.3.1 หมวดทั่วไป

3.3.2 หมวดสถาปัตยกรรม

3.3.3 หมวดงานตกแต่งภายใน

3.3.4 หมวดระบบไฟฟ้า

3.3.5 อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

3.4 รายการคำนวณการออกแบบไฟฟ้า จำนวน 1 ชุด

3.5 บัญชีแสดงปริมาณราคา (BOQ) โดยวิธีละเอียดตามระเบียบสำนัก

นายกรัฐมนตรี และสำนักงานงบประมาณ โดยแยกเป็นแบบ ประ.1-ประ.6 จำนวน 1 ชุด (การคิด
คำนวณราคาใช้ราคาของกระทรวงพาณิชย์ (จังหวัดเชียงใหม่) เป็นตัวอ้างอิง

3.6 ใบสืบราคา กรณีวัสดุที่ไม่มีระบุราคาในราคาของกระทรวงพาณิชย์
(จังหวัดเชียงใหม่) ซึ่งใช้ราคาปัจจุบันเป็นตัวอ้างอิงต้องเป็นราคาที่ไม่รวม VAT โดยให้แนบบใบ
เสนอราคาจากร้านค้าอย่างน้อย 2 ร้านให้มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ด้วย)

3.7 สำเนาพร้อมลงนามรับรองใบประกอบวิชาชีพของสถาปนิก วิศวกร ของ
ที่ปรึกษาออกแบบ และ อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 1 ชุด

3.8 งบดำเนินงานเงินที่แสดงค่างานค่าเงินแต่ละรายการอย่างละเอียด จำนวน 1 ชุด

3.9 แผนการดำเนินการก่อสร้างที่แสดงสายงานวิกฤติ(Critical Paths)จำนวน 1 ชุด

3.10 แบบฟอร์มการกรอกคำนวณราคาก่อสร้างสำหรับผู้เสนอราคาก่อสร้าง จำนวน 1 ชุด

3.11 แผ่นบันทึกข้อมูล(CD-ROM)รายละเอียดในการออกแบบทั้งหมด จำนวน 2 ชุด

ประกอบด้วย

3.11.1 แฟ้มข้อมูลแบบรูปรายการ ที่มีการลงนามโดยสถาปนิกและวิศวกร
ในรูปแบบ ไฟล์ PDF

3.11.2 แฟ้มข้อมูลแบบรูปรายการ ในรูปแบบไฟล์ Autocad หรือ
โปรแกรมประเภทอื่น

3.11.3 แฟ้มข้อมูลภาพจำลอง 3 มิติ

3.11.4 แฟ้มข้อมูลแผนการดำเนินงานก่อสร้าง ในรูปแบบไฟล์ Excel หรือ
อื่น ๆ

3.11.5 แฟ้มข้อมูลงบดำเนินงานเงิน ที่แสดงค่างาน ค่าเงินแต่ละรายการ
อย่างละเอียด ในรูปแบบไฟล์ Excel

3.11.6 แฟ้มข้อมูลรายการประกอบแบบรูป

3.11.7 แฟ้มข้อมูล บัญชีแสดงปริมาณงาน (BOQ) ในรูปแบบไฟล์ Excel

/ 3.11.6 แฟ้มข้อมูล...

3.11.8 เพิ่มข้อมูล รายการคำนวณปริมาณวัสดุอย่างละเอียด ในรูปแบบไฟล์ Excel

3.11.9 เพิ่มข้อมูล แบบฟอร์มบัญชีแสดงปริมาณงาน (BOQ) ในรูปแบบไฟล์ Excel

3.11.10 เพิ่มข้อมูล ใบสืบราคาทุกรายการ ตามรายละเอียด

โดยจัดส่งเอกสาร จำนวน 3 ชุด ภายใน 180 วันนับตั้งแต่วันที่เริ่มดำเนินการตามสัญญา

ข้อ 9. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างจะกำหนดในอัตราร้อยละ 0.1 ของค่าจ้างตามสัญญาหรือข้อตกลงต่อวัน แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

ข้อ 10 เกณฑ์การพิจารณา

10.1 มหาวิทยาลัยทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวนหรือขนาดหรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใดหรืออาจจะยกเลิกการจัดจ้างออกแบบโดยวิธีคัดเลือกแบบจำกัดข้อกำหนด โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญและให้ถือว่าการตัดสินใจของมหาวิทยาลัยฯ เป็นเด็ดขาด ผู้เสนองานจะเรียกร้องค่าเสียหายมิได้ รวมทั้งมหาวิทยาลัยฯ จะพิจารณายกเลิกการประกาศจ้างฯ ครั้งนี้และลงโทษ ผู้เสนองานเสมือนเป็นผู้ที่ทำงาน หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนองานกระทำไปโดยไม่สุจริตหรือมีการสมยอมกันในการเสนองาน

10.2 ในการประกาศครั้งนี้มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่จะพิจารณาดัดสินด้วยราคารวมเฉพาะราคาของผู้ให้บริการที่มหาวิทยาลัยพิจารณาให้ชนะการคัดเลือกเท่านั้น

10.3 ผู้เสนองานรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องหรือยื่นหลักฐานการเสนองานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน หรือยื่นเสนองานไม่ถูกต้อง คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนองานรายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือที่ผิดแผกไปจากเงื่อนไขของประกาศฯ ในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยฯ เท่านั้น

10.4 มหาวิทยาลัยฯ สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาราคาของผู้เสนองานโดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

10.4.1 ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนองานรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกาศจ้างออกแบบฯ หรือในหลักฐานการรับเอกสารการจ้างออกแบบฯ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

10.4.2 ไม่กรอกชื่อนิติบุคคลหรือลงลายมือชื่อผู้เสนองานอย่างหนึ่งอย่างใดหรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

10.4.3 เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารการจ้างออกแบบฯ ที่เป็นสาระสำคัญหรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนองานรายอื่น

/ 10.4.4 ราคา...

10.4.4 ราคาที่เสนอมีการขุด ลบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนองานมิได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

10.5 มหาวิทยาลัยจะพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค(Technical Proposal) เพื่อว่าจ้างผู้ออกแบบโดยเน้นแนวความคิด (Conceptual design) ในการออกแบบ วางผังโครงการ และแนวความคิดในการดำเนินการและวิธีปฏิบัติงาน เพื่อแสดงถึงความเข้าใจในงานและความพร้อมของบุคลากรที่เสนองานเป็นสำคัญแนวความคิดในการออกแบบจะต้องคำนึงถึงงบประมาณการก่อสร้าง การควบคุมดูแลรักษา ตลอดจนค่าใช้จ่ายที่จะเกิดขึ้นในการใช้งานต้องมีประโยชน์ใช้สอยได้เป็นอย่างดี มีความสะดวก ความสบาย และความปลอดภัย สามารถใช้งานได้คล่องตัว ประสานการใช้ประโยชน์ใช้สอยภายในอาคารระหว่างแต่ละส่วนได้อย่างสมบูรณ์ผู้เสนองานที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนรวม ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75 ของคะแนนทั้งหมด โดยแบ่งดังนี้

10.5.1 ความน่าเชื่อถือของผู้เสนองาน คะแนน 30 คะแนน

- (1) หลักฐานการเป็นนิติบุคคล
- (2) คุณวุฒิและประวัติการทำงานจำนวนสถาปนิกและวิศวกรที่ประจำและไม่ประจำ
- (3) ผลงานที่เคยปฏิบัติมาแล้ว

10.5.2 แนวความคิดในการออกแบบ คะแนน 60 คะแนน

- (1) การออกแบบสถาปัตยกรรม
- (2) แนวความคิดและวิธีการออกแบบ
- (3) ความเหมาะสมด้านสภาพแวดล้อมและการใช้พลังงาน
- (4) ความเหมาะสมในด้านอื่น ๆ

10.5.3 แผนการปฏิบัติงานในการออกแบบ คะแนน 10 คะแนน

การพิจารณาของคณะกรรมการดำเนินการจ้างโดยวิธีคัดเลือกแบบจำกัด
ข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยให้ถือเป็นเด็ดขาด

ข้อ 11 ข้อสงวนสิทธิ์ในการเสนอราคาและอื่น ๆ

11.1 เงินค่าจ้างครั้งนี้ได้มาจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

11.2 ผู้รับจ้างออกแบบ ซึ่งมหาวิทยาลัยได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดไว้ดังระบุในข้อ 7 มหาวิทยาลัยจะริบหลักประกันซอง หรือเรียก ร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันซองทันที และอาจพิจารณาเรียก ร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

11.3 มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไข เพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้ เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

6 กรกฎาคม 2559